

Памятка по пакету документов для оформления карты мастерской

Заявитель = физическое лицо с машиночитаемой доверенностью от мастерской ЮЛ/ИП (ФЛ с МЧД).

Заявитель предоставляет правильно **заверенные копии** оригиналов документов.

Обязательные документы	Первичная выдача	Обновление по сроку	Замена по утере	Замена по дефекту	Замена по смене ПДн	Замена по гарантии
1. Документ, удостоверяющий личность (ДУЛ) Для граждан РФ: - Паспорт РФ Для иностранных граждан (ИГ): - Паспорт иностранного гражданина - Идентификационная карта ИГ - Удостоверение личности (Республика Казахстан) - Удостоверение беженца - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ Для лица без гражданства (ЛБГ): - Вид на жительство ЛБГ - Разрешение на временное проживание ЛБГ - Временное удостоверение личности ЛБГ в РФ	+	+	+	+	+	+
2. Документ, подтверждающий регистрацию на территории РФ Для граждан РФ: - Паспорт РФ (страница с регистрацией) Для ИГ и ЛБГ: - Вид на жительство ИГ или ЛБГ - Уведомление о прибытии ИГ или ЛБГ в место пребывания	+	+	+	+	+	+
3. СНИЛС заявителя или справка АДИ-РЕГ	+	+	+	+	+	+
4. ИНН мастера по обслуживанию тахографов или выписка из ЕГРН в отношении ФЛ	+	+	+	+	+	+
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	+	+	+	+	+	+
6. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН/ОГРНИП)	+	+	+	+	+	+
7. Лицензия ФСБ России (12, 20, 21)	+	+	+	+	+	+

8. Машиночитаемая доверенность¹	+	+	+	+	+	+
9. Доверенность на право заверять документы²	+	+	+	+	+	+
10. Ранее выданная карта мастерской³	-	+/- (при утере) ⁴	-	+	+	-
11. Справка об утере или краже карты	-	-/+ (при утере) ⁴	+	-	-	-
12. Гарантийное письмо или результаты экспертизы организации-изготовителя	-	-	-	-	-	+
13. Другой документ – справка о смене ФИО и др.	-	-	-	-	+	-
14. Нотариально заверенный перевод ДУЛ⁵	+	+	+	+	+	+

¹ Машиночитаемая доверенность на имя Заявителя (ФЛ с МЧД), являющегося мастером по обслуживанию тахографов.

² Прикладывается в случае, если копии документов мастерской заверены не Заявителем (ФЛ с МЧД) и не лицом, имеющим право действовать от лица организации без доверенности.

³ При обновлении по сроку необходимо приложить копию ранее выданной карты с двух сторон (при наличии). При замене по дефекту или смене персональных данных необходимо приложить копию разрезанной ранее выданной карты с двух сторон.

⁴ При обновлении по сроку, если срок действия карты закончился и карты нет в наличии (карта утеряна) необходимо приложить Справку об утере.

⁵ Только для иностранных граждан при необходимости.