

Памятка по пакету документов для оформления карты предприятия

Владелец транспортного средства физическое лицо (ФЛ) – Заявитель ФЛ.

Обязательные документы	Первичная выдача	Обновление по сроку	Замена по утере	Замена по дефекту	Замена по смене ПДн	Замена по гарантии
1. Документ, удостоверяющий личность заявитель (ДУЛ) Для граждан РФ: - Паспорт РФ Для иностранных граждан (ИГ): - Паспорт иностранного гражданина - Идентификационная карта ИГ - Удостоверение личности (Республика Казахстан) - Удостоверение беженца - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ Для лица без гражданства (ЛБГ): - Вид на жительство ЛБГ - Разрешение на временное проживание ЛБГ - Временное удостоверение личности ЛБГ в РФ	+	+	+	+	+	+
2. Документ, подтверждающий регистрацию на территории РФ Для граждан РФ: - Паспорт РФ (страница с регистрацией) Для ИГ и ЛБГ: - Вид на жительство ИГ или ЛБГ; - Уведомление о прибытии ИГ или ЛБГ в место пребывания	+	+	+	+	+	+
3. СНИЛС заявителя или справка АДИ-РЕГ	+	+	+	+	+	+
4. ИНН заявителя или выписка из ЕГРН в отношении ФЛ	+	+	+	+	+	+
5. Ранее выданная карта предприятия¹	-	+/- (при утере) ²	-	+	+	-
6. Справка об утере или краже карты	-	-/+ (при утере) ²	+	-	-	-
7. Гарантийное письмо или результаты экспертизы организации-изготовителя	-	-	-	-	-	+
8. Другой документ – справка о смене ФИО и др.	-	-	-	-	+	-
9. Нотариально заверенный перевод ДУЛ³	+	+	+	+	+	+

¹ При обновлении по сроку необходимо приложить копию ранее выданной карты с двух сторон (при наличии). При замене по дефекту или смене персональных данных необходимо приложить копию разрезанной ранее выданной карты с двух сторон.

² При обновлении по сроку, если срок действия карты закончился и карты нет в наличии (карта утеряна) необходимо приложить Справку об утере.

³ Только для иностранных граждан при необходимости.

Владелец транспортного средства юридическое лицо (ЮЛ) или индивидуальный предприниматель (ИП) – Заявитель (ЮЛ/ИП);

Представитель заявителя – физическое лицо с машиночитаемой доверенностью от ЮЛ/ИП.

Представитель заявителя предоставляет копии оригиналов документов, заверенные владельцем транспортного средства (ЮЛ или ИП).

Обязательные документы	Первичная выдача	Обновление по сроку	Замена по утере	Замена по дефекту	Замена по смене ПДн	Замена по гарантии
1. Документ, удостоверяющий личность заявитель (ДУЛ) Для граждан РФ: Паспорт РФ Для иностранных граждан (ИГ): - Паспорт иностранного гражданина - Идентификационная карта ИГ - Удостоверение личности (Республика Казахстан) - Удостоверение беженца - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ Для лица без гражданства (ЛБГ): - Вид на жительство ЛБГ - Разрешение на временное проживание ЛБГ - Временное удостоверение личности ЛБГ в РФ	+	+	+	+	+	+
2. Документ, подтверждающий регистрацию на территории РФ Для граждан РФ: Паспорт РФ (страница с регистрацией) Для ИГ и ЛБГ: - Вид на жительство ИГ или ЛБГ - Уведомление о прибытии ИГ или ЛБГ в место пребывания	+	+	+	+	+	+
3. СНИЛС заявителя или справка АДИ-РЕГ	+	+	+	+	+	+
4. ИНН заявителя или выписка из ЕГРН в отношении ФЛ	+	+	+	+	+	+
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	+	+	+	+	+	+
6. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН/ОГРНИП)	+	+	+	+	+	+
7. Машиночитаемая доверенность¹	+	+	+	+	+	+
8. Доверенность на право заверять документы²	+	+	+	+	+	+
9. Ранее выданная карта предприятия³	-	+/- (при утере) ⁴	-	+	+	-
10. Справка об утере или краже карты	-	-/+ (при утере) ⁴	+	-	-	-
11. Гарантийное письмо или результаты экспертизы организации-изготовителя	-	-	-	-	-	+
12. Другой документ – справка о смене ФИО и др.	-	-	-	-	+	-
13. Нотариально заверенный перевод ДУЛ⁵	+	+	+	+	+	+
14. Перевод документов о государственной регистрации ЮЛ в соответствии с законодательством иностранного государства⁶	+	+	+	+	+	+

¹ Машиночитаемая доверенность на имя Представителя заявителя (ФЛ с МЧД), назначенного ответственным за эксплуатацию тахографов, оформленная владельцем транспортного средства ЮЛ/ИП.

² Прикладывается в случае, если копии документов предприятия заверены не Представителем заявителем (ФЛ с МЧД) и не лицом, имеющим право действовать от ЮЛ/ИП без доверенности.

³ При обновлении по сроку необходимо приложить копию ранее выданной карты с двух сторон (при наличии). При замене по дефекту или смене персональных данных необходимо приложить копию разрезанной ранее выданной карты с двух сторон.

⁴ При обновлении по сроку, если срок действия карты закончился и карты нет в наличии (карта утеряна) необходимо приложить Справку об утере.

⁵ Только для иностранных граждан при необходимости.

⁶ Только для иностранных юридических лиц при необходимости.