

Памятка по пакету документов для оформления карты контролера

Заявитель = физическое лицо с машиночитаемой доверенностью от контрольного органа (ФЛ с МЧД).

Заявитель предоставляет правильно **заверенные копии** оригиналов документов.

Обязательные документы	Первичная выдача	Обновление по сроку	Замена по утере	Замена по дефекту	Замена по смене ПДн	Замена по гарантии
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (ДУЛ). Для граждан РФ: - Паспорт РФ	+	+	+	+	+	+
2. Документ, подтверждающий регистрацию на территории РФ Для граждан РФ: - Паспорт РФ (страница с регистрацией)	+	+	+	+	+	+
3. СНИЛС заявителя или справка АДИ-РЕГ	+	+	+	+	+	+
4. ИНН заявителя или выписка из ЕГРН в отношении ФЛ	+	+	+	+	+	+
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	+	+	+	+	+	+
6. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН)	+	+	+	+	+	+
7. Машиночитаемая доверенность ¹	+	+	+	+	+	+
8. Ранее выданная карта контролера ²	-	+/- (при утере) ³	-	+	+	-
9. Справка об утере или краже карты	-	-/+ (при утере) ³	+	-	-	-
10. Гарантийное письмо или результаты экспертизы организации-изготовителя	-	-	-	-	-	+
11. Другой документ – справка о смене ФИО и др.	-	-	-	-	+	-

¹ Машиночитаемая доверенность на имя заявителя (ФЛ), подтверждающая право заявителя действовать от имени юридического лица

² При обновлении по сроку необходимо приложить копию ранее выданной карты с двух сторон (при наличии). При замене по дефекту или смене персональных данных необходимо приложить копию разрезанной ранее выданной карты с двух сторон.

³ При обновлении по сроку, если срок действия карты закончился и карты нет в наличии (карта утеряна) необходимо приложить Справку об утере.