**АНКЕТА НА ОБНОВЛЕНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ АДМИНИСТРАТОРА**

Администратор может редактировать учётную запись другого администратора организации. Если администратору необходимо внести изменения в свою учётную запись, в том числе восстановить доступ к учётной записи (восстановить логин и\или пароль), необходимо заполнить анкету на обновление данных администратора и отправить её по почте tag@sovtehsnab.ru.

Анкета на обновление данных учётной записи администратора будет передана сотруднику службу технической поддержки (СТП). Сотрудник связывается с администратором по номеру телефона, указанному в учётной записи для подтверждения процедуры.

|  |  |
| --- | --- |
| ДАННЫЕ АДМИНИСТРАТОРА | |
| * Поля, обязательные для заполнения, отмечены **\*** и выделены цветом * Остальные поля необходимо заполнить в случае изменения данных. * При необходимости изменить ФИО администратора, необходимо к анкете приложить копию свидетельства о смене ФИО. * Если изменились контактные данные (номер телефона и\или Email), необходимо будет повторно пройти процедуру верификации. | |
| \* ИНН организации |  |
| \* Название организации |  |
| \* Фамилия  *полностью, без сокращений* |  |
| \* Имя  *полностью, без сокращений* |  |
| Отчество *(при наличии)* *полностью, без сокращений* |  |
| Логин |  |
| Пароль |  |
| Дата рождения |  |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность |  |
| Кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность |  |
| Должность |  |
| Email |  |
| Номер мобильного телефона  *формат +79998887766* |  |