УТВЕРЖДЕН ИПФШ.00063-01.И3.26

### АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

### «ТАХОГРАФИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ»

(АИС «ТК»)

### ПОДСИСТЕМА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОРТАЛА

РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛОМ МЧД И ПОЛНОМОЧИЙ ДЛЯ ЮЛ

ИПФШ.00063-01.И3.26

Версия от 05.12.24

ЛИСТОВ 35

Москва

2024

#### Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя Личного кабинета подсистемы Интернет-портал (далее – ЛК АТП) автоматизированной информационной системы «Тахографический контроль» (далее – АИС ТК) по работе с функционалом МЧД и полномочий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Документ разработан в соответствии со следующими документами:

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

Взам. инв. №

ı дата

- ГОСТ Р 59795-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов
- ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;
- ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации. Виды программ и программных документов».

2													
110011						ИПФШ.00063-0	ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ.26</i>						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата								
	Разраб.					АИС «ТК»	Лит.	Лист	Листов				
иро	 Пров.				ПОДСИСТЕМА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ		2	35					
N <sup>2</sup> N						РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛОМ МЧД							
ИНВ.	Н. контр.				И ПОЛНОМОЧИЙ ДЛЯ ЮЛ								
-	Утв.					РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ							

### Содержание

	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которой необ	бходимо
ознакомить	ся пользователю	4
2 Описание	е операций по работе с МЧД	5
2.1	Раздел «Машиночитаемые доверенности»	5
	2.1.1 Создание машиночитаемой доверенности	6
	2.1.2 Заполнение формы доверенности	7
	2.1.3 Скачивание сформированных документов	12
	2.1.4 Подписание заявления и доверенности КЭП Организации	12
	2.1.5 Загрузка и отправка подписанных документов на проверку	13
	2.1.6 Перевыпуск машиночитаемой доверенности	16
	2.1.7 Отзыв МЧД	18
	2.1.8 Просмотр загруженных документов	19
2.2	Раздел «Заявления на внесение изменений в перечни МЧД/Лиц, ответс	твенных
за эксплуат	ацию тахографов»	20
2.3	Раздел «Полномочия»	22
	2.3.1 Страница «Комплекты документов (доверенностей) на в	несение
изменений	з перечень полномочий»	22
	2.3.2 Добавление заявления и загрузка документов, подтверж	дающих
полномочия	1	23
полномочия	а	23
полномочия	а 2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов 2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД	23 23 24
полномочия	а 2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов 2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД 2.3.5 Отправка на проверку	23 23 24 26
полномочия	а 2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов 2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД 2.3.5 Отправка на проверку 2.3.6 Страница «Список полномочий»	23 23 24 26 28
полномочия	<ul> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД</li> <li>2.3.5 Отправка на проверку</li> <li>2.3.6 Страница «Список полномочий»</li> <li>2.3.7 Скачивание документов полномочий</li> </ul>	23 23 24 26 28 29
полномочия	<ul> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД</li> <li>2.3.5 Отправка на проверку</li> <li>2.3.6 Страница «Список полномочий»</li> <li>2.3.7 Скачивание документов полномочий</li> <li>2.3.8 Отзыв полномочий</li> </ul>	23 23 24 26 28 29 30
полномочия 3 Использу	<ul> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД</li> <li>2.3.5 Отправка на проверку</li> <li>2.3.6 Страница «Список полномочий»</li> <li>2.3.7 Скачивание документов полномочий</li> <li>2.3.8 Отзыв полномочий</li> <li>емые термины и сокращения</li></ul>	23 24 24 26 28 29 30 32
полномочия 3 Использу 4 Приложе	<ul> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД</li> <li>2.3.5 Отправка на проверку</li></ul>	23 24 24 26 28 29 30 32 33

ИПФШ.00063-01.ИЗ.26

Лист № докум.

Подп.

Дата

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> дубл.

Взам. инв. N<sup>g</sup>

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

### 1 ВВЕДЕНИЕ

#### 1.1 Область применения

Настоящий документ является руководством пользователя личных кабинетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЛК ЮЛ) подсистемы Интернет-портал АИС ТК (ЛК АТП, ЛК мастерской, ЛК контрольного органа) по работе с функционалом МЧД и полномочий.

#### 1.2 Краткое описание возможностей

Во всех ЛК ЮЛ имеется блок, связанный с созданием машиночитаемых доверенностей (VXL) и предоставлением полномочий физическим и юридическим лицам.

Этот блок включает следующие разделы:

- Раздел «Машиночитаемые доверенности»
- Раздел «Заявления на внесение изменений в перечни МЧД»
- Раздел «Полномочия».

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. N<sup>g</sup>

Подпись и дата

д<u>.</u>

Работа с этим функционалом вынесена в настоящее руководство.

### 1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом использования ЛК АТП, пользователям необходимо ознакомиться с документом «Личный кабинет (регистрация/обновление/прекращение доступа) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (владельца транспортного средства, мастерской, контрольного органа). Руководство пользователя», Руководством пользователя соответствующего личного кабинета (ЛК АТП, ЛК мастерской, ЛК контрольного органа).

Nº na						
Инв.						
-	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

### 2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО РАБОТЕ С МЧД

#### 2.1 Раздел «Машиночитаемые доверенности»

Для перехода в раздел «Машиночитаемые доверенности» нажмите на одноименную кнопку на главной странице личного кабинета.

Раздел «Машиночитаемые доверенности» содержит все машиночитаемые доверенности, загруженные в систему. Его вид представлен на рисунке ниже:

Главная стр	раница > Мациночитаех	ние доверенности											
Машин	ючитаемые до	веренност	и								Создать/загруз	ить новую МЧД	
NR МЧД	Учётный ном	ιp	Фамили	Фамистия доверителя Имя доверителя Отчество дов						доверителя	ерителя		
Фанкли	ия представителя		Hwa npe	дставителя		Orvec	тво представителя		Дата рао	омотрения			
Дата ок	ончания действия МЧД		Статус	мчд		<ul> <li>най</li> </ul>	тн						
е Номер МЧД	<ul> <li>Учётный номер, присвоенный ФБУ «Росавтотранс»</li> </ul>	<ul> <li>Фамилия</li> <li>доверителя</li> </ul>	<ul> <li>Имя доверителя</li> </ul>	<ul> <li>Отчество доверителя</li> </ul>	<ul> <li>Фамилия представителя</li> </ul>	Ф Имя представителя	<ul> <li>Отчество представителя</li> </ul>	8 Pons	<ul> <li>Дата рассмотрения</li> </ul>	окончания действия МЧД	• Статус мчд	Действия	
206030		Иванов	Иван		Havonales	Awaronek	Михайлович	мастер по обслуживанию тахографов		18.05.2026	Неверные Данные	•0	

Рис. 1 Страница раздела «Машиночитаемые доверенности»

Страница содержит следующие элементы:

- <u>Кнопка</u> «Создать/загрузить новую МЧД» запускает процедуру создания новой МЧД или загрузки ранее подготовленных документов (МЧД, заявление на учет МЧД и, в случае использования открепленной подписи, файлы открепленной подписи каждого из документов);
- <u>Таблица</u> со списком МЧД. Таблица содержит список всех МЧД, загруженных через личный кабинет АТП, и состоит из следующих столбцов:
  - <u>Номер МЧД</u> номер, присваиваемый МЧД системой при формировании документов Доверенность и Заявление на учет доверенности (см. п. 2.1);
  - <u>Учетный номер ФБУ</u> номер, присваиваемый МЧД в информационной базе данных ФБУ после успешного рассмотрения;
  - <u>Фамилия, имя, отчество доверителя</u> фамилия, имя и отчество лица, от кого оформлена доверенность;
  - <u>Фамилия, имя, отчество представителя</u> фамилия, имя и отчество лица, на которое оформлена доверенность;
  - Роль планируемая роль представителя;
  - <u>Дата рассмотрения</u> дата завершения обработки загруженных документов (МЧД и заявления на учет МЧД);
  - Дата окончания действия МЧД;
  - <u>Статус МЧД</u> статус обработки загруженных документов. Возможные значения:
    - <u>Учтено в перечне</u> проверка загруженных документов прошла успешно, доверенность учтена в перечне МЧД;

Инв. N <sup>g</sup> подл.					
N <sup>2</sup> r					
Инв.					
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

инв.

Взам.

Подпись и дата

- <u>Не учтено в перечне</u> при проверке загруженных документов обнаружены ошибки/несоответствия. Заявление на учет МЧД отклонено, письмо с извещением о причинах отклонения отправлено на адрес электронной почты контактного лица;
- <u>Принято в обработку</u> документы находятся в очереди на обработку;
- <u>Действия</u> в ячейках этого столбца размещаются значки, позволяющие, в зависимости от статуса МЧД, выполнить определенные действия:
  - <u>загрузить</u> скачать ранее загруженные документы (МЧД и заявление на учет МЧД);
  - перевыпустить произвести процедуру перевыпуска МЧД;
  - 🕒 отозвать отозвать МЧД.

По всем полям таблицы доступен поиск и сортировка.

Заявления на учет машиночитаемых доверенностей, хотя формируются одновременно с МЧД и тесно связаны с ними, содержатся в отдельном разделе, см. 2.2.

#### 2.1.1 Создание машиночитаемой доверенности

Для создания машиночитаемой доверенности нажмите на ссылку «Создать/загрузить новую МЧД».

Будет открыта страница с описанием шагов, которые необходимо выполнить для создания МЧД (см. ниже). Страница также содержит блок технической поддержки и ссылку на скачивание файла инструкции.

<ol> <li>ознакомиться с инструкцией</li> <li>Заполните форму.</li> <li>В результате будет сформировано два документа: МЧД и заявление на учет МЧД.</li> <li>Скачайте Файл доверенности и Файл заявления квалифицированной электронной подписью.</li> </ol>	Скачать инструкцию по созданию МЧД Режим работы техподдержки: По рабочим дням 10:00-18:00 по московскому времени. Телефоны техподдержки: 8 (495) 134-24-19 8 (800) 511-84-51 E-mail: portal@rosavtotransport.ru* Перед обращением в техподдержку обязательно ознакомытесь с инструкци
5) <u>Отправьте подписанные файлы на проверку.</u> Всего два документа: МЧД и заявление на учет МЧД.	

Рис. 2 Страница формирования МЧД

Создание МЧД состоит из следующих шагов:

1) заполнение формы доверенности;

2) скачивание сформированных документов;

3) подписание автоматически сформированных документов доверенности и заяв-

ления на учет доверенности;

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

*д*л.

4) загрузки подписанных документов в систему

Обратите внимание, что подписать документы КЭП и отправить на проверку можно в любое удобное время со страницы «Этапы подачи доверенности».

Рекомендуем всегда начинать с ознакомления с инструкцией!

. Ν <sup>2</sup> ης							Лист
Инв	14		N/0 2	<i>Под</i> -		ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ.26</i>	6
	Изм.	Лист	№ докум.	ПООП.	Дата		Ŭ

#### 2.1.2 Заполнение формы доверенности

Для заполнения формы машиночитаемой доверенности выполните следующие действия:

- Нажмите на ссылку «Заполните форму» на странице формирования МЧД (Рис. 2).

В открывшейся странице (см.рис.ниже) заполните поля формы доверенности.

<ul> <li>оправои писки документов, в том чите алектронявых документов, селаян подписание заявления о выдаче (замене, объоланния) кара заверение копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замен получение и использование карт тахографа акоплучатыция тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на Окончание действия доверенности 30.01.2028</li> </ul>	е, обн транс	овершениет указанных денствии. ралении) карт тахографа портных средствах, владельцем которых является Доверитель	
Доверитель (лицо, выдавшее доверенность)		Бл	ок 1
Руководитель - лицо, имеющее право действовать от имени юриди 💙			
Сведения о юридическом лице или ИП		Сведения о руководителе	
общество с ограниченной ответственностью "Виртуальная торговая площа, Общество с ограниченной ответственностью "Виртуальная торговая площа,	0	Фамилия руководителя организации	C
Сокращенное наименование организации ОСО "ВТП"	Ø	Имя руководителя организации	.0
VIHH oprawsaujur 8584614014	•	Отчество руководителя организации (указывается при наличии в документах)	G
OCPH oprawsaujon 2022810735781	•	СНИЛС руководителя организации	.0
Адрес юрндического лица (по ЕГРЮЛ)	•	Должность руководителя организации	6
КЛП организации	0	Б	лок
чимплия Имя Опчество (указывается при налични в документах) Инн Инн Снилс Дата рождения	] ] ] ]	паспорт гражданина Российской Федерации Серия Номер Дята выдания Код подразделения	] ] ] ]
<ul> <li>Поля, обязательные для заполнения</li> <li>сеорикировать назад отменить изменения</li> <li>После нахатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для окачивани Обязательно скачайте обя документа и дальше действуйте по инструкции.</li> </ul>	я два д	окумента (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс" БУ	лок
Рис. 3 Фор Обязательные к заполнению поля	ома ОТ	МЧД мечены звездочкой «*».	

Лист

7

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

#### Блок 1:

Заполнение формы начинается с выбора даты окончания действия доверенности. В поле автоматически подставляется рекомендуемая дата, которую можно отредактировать.

Рекомендуемые сроки, на которые оформляется МЧД (с учётом процессов выдачи карт тахографа и активизации блока СКЗИ тахографа):

- 18 месяцев для мастерских (используется для карт тахографа мастерских),
- 42 месяца для автотранспортных предприятий (используется для карт тахографа предприятия и блоков СКЗИ тахографа).

	•	<ul> <li>Сентябрь, 2025</li> </ul>					
04.09.2025	Пн	Вт	Ср			Cő	Вс
	1						
оверитель (лицо, выдающее доверенность)	8		10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
Полное наименование организации	22	23	24	25	26	27	28
Общество с ограниченной ответственностью "Технолоджи Корп"	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12

Рис. 4 Редактирование срока действия доверенности

#### Блок 2:

Автоматически заполняются сведения о Доверителе, которые были предоставлены при регистрации личного кабинета. Эти поля недоступны для редактирования.

Форма ввода данных в блоке 2 различна в зависимости от выбора лица, выдавшего доверенность (руководитель или сотрудник организации):

 Доверитель (лицо, выд	авшее доверенность)			
Сведения с кориданческой			Сведения о руховодителе	
Полное наконскалие петане Общество с ограниченной	иции ответственностью "Виртуальная торговая площа.	۲	Фаналом руковідителя организация	0
Constantino esteres come o OOO "BTT"	Stawitz gra	۲	Ини руководители организации	•
 17944 opra-staure 8584614014		0	Отнество руководитыля организации (уквываются при наличии в документая)	Ø
07994 optawaaujee 2022818738788		0	СНИЛС руководитила организации	0
Адрес криднисскота лица	(no ETPICIT)	0	Датиность дукладиталя организация	0
KMM opravisation	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	•	Для юр. л	иц
Севдения в юрндическом л	ице или ШП сулького градоричнитали инитала Прадоричнитали	G	ведения о руховодителе Реметия индикалузаниного працпрининистеля	5
Палное наименование научае Индикизуральный придпри Сокращёние наименование н	сульного предпринителя инатель Веселовский Ронан Днатривенч опаксу Ининто предпринистеля	0	Desiretvi industrychunofo forditoininatent	5
ИП Веселовский Ронан Дии (79/14 extensity/arvent/ преде	Tpreserv	0	Этинграла индивидуального прадпринимателя (указывается при насичнига сосументая)	
321625639287	0	- 1 x		
323835696287 0/1794 - наряжеруель-она предл 306770000082767	- C	0	SHATTIC inclusional patients of the patients and the statements and the statement	3
323825695287 OCPHV (microscopyami-one spectra 306770000083267	- C	9	OHITC Including sinu-ono ropagrapio-institute	3
ззязяние отни нализиранного прал экотокомерски Рис. 5 Сравнение ф	орм для юридического ли	о	а и индивидуального предпринимател:	я
ззязяние отни налики, тики экотоковазия Рис. 5 Сравнение ф	орм для юридического ли	ица	а и индивидуального предпринимател:	я
заважение ф	орм для юридического ли	о	а и индивидуального предпринимател	я

Лист

Создавать и подписывать МЧД на портале АИС ТК может руководитель или сотрудник с полномочиями по выпуску МЧД мастерской или автотранспортного предприятия (владелец транспортных средств).

Для иностранных организаций в поле ОГРН следует указать «H3A+00» (заглавными кириллицей эн-зэ-а-плюс-ноль-ноль).

При заполнении формы от лица руководителя помимо адреса юридического лица (по ЕГРЮЛ) и КПП организации необходимо заполнить сведения о руководителе:

Руководитель - лицо, имеющее право действовать от имени юриди 👻			
Сведения о юридическом лице или ИП		Сведения о руководителе	
Полное наименование организации ОСО "АТОЛ ДРАЙВ"	•	Фамилия руководителя организации	•
Сокращённое наименование организации ОСО "АТОЛ ДРАЙВ"	۲	Имя руковорителя организации	•
1994 организации 7724894563	•	Отчество руководителя организации (указывается при наличии в документах)	O
OTPH oprawsaujos 1137746961219	•	СНИЛС руководителя организации	•
Адрес юридического лица (по ЕГРЮЛ)	•	Должность руководителя организации	•
КЛП организации	•		

Рис. 6 Форма ввода данных от лица руководителя

Для заполнения формы от лица сотрудника организации руководителю необходимо передать полномочия по выпуску МЧД при помощи доверенности на передоверие. После того, как доверенность будет учтена в ФБУ «Росавтотранс» и заявление получит статус «Учтено в перечне», выбранный сотрудник сможет выпускать МЧД и подписывать МЧД своей квалифицированной электронной подписью (Рис. 7). Информация о сотруднике будет отображаться в списке доверителей при заполнении формы на создание МЧД.

Подробнее см. 2.3 Раздел «Полномочия».

Передача полномочий осуществляется в разделе «Полномочия». Доверенность, загружаемая в этом разделе, не может быть создана в разделе «Машиночитаемые доверенности». Доверенность на передачу полномочий необходимо составить по форме организации и согласовать с ФБУ «Росавтотранс».

					Г
			 		Ł
			 		1
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	L

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

	. ^
Руководитель - лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	
Терентьев Анатолий Владимирович (ИНН: 814876661100, срок действия Полномочий до: 01.01.2030)	•
Белозёров Даниил (ИНН: 757423438401, срок действия Полномочий 01.01.2040)	ідо:
	0
НН индивидуального предпринимателя 21825839287	

Рис. 7 Пример выбора лица, выдавшего доверенность

#### Блок 3:

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

ş

инв.

Взам.

Подпись и дата

5

Если представитель один, заполните поля формы в секции «Сведения о представителе». В секции справа «Сведения о документе, удостоверяющего личность представителя», в зависимости от значения вида документа, набор полей может отличаться: для паспорта гражданина РФ будет дополнительно присутствовать поле «код подразделения».

Если представителей несколько, их следует добавить, загрузив данные из файла формата *XLSX*. Для этого:

- Нажмите на ссылку «Скачать шаблон файла для импорта». В папку «Загрузки» будет загружен пустой шаблон authorised.xlsx.
- В редакторе Microsoft Excel версии не ниже 2007, или другом, работающим с форматом XLSX, откройте указанный файл и внесите данные пользователей в соответствующих полях. Формат полей см. Приложение 1.
- Сохраните файл с внесенными данными в том же формате и закройте редактор.
- Нажмите на ссылку «Выбрать XLSX-файл для импорта данных представителей».
- В открывшемся окне проводника выберите файл с данными пользователей.

Система проверит данные, и, при наличии ошибок, выдаст сообщение типа:

Данные из файла не были импортированы. Необходимо исправить ошибки, после чего повторить импорт. Некорректное значение в строке 2. Неизвестный тип документа, удостоверяющего личность представителя Некорректное значение в строке 3. СНИЛС представителя должен соответствовать маске XXX-XXX XX Некорректное значение в строке 3. Неизвестный тип документа, удостоверяющего личность представителя

Рис. 8 Ошибки при импорте данных пользователей

Исправьте ошибки и повторите процесс. Если ошибок нет, будет показано:

20					
٧² r					
.9					
Ин					
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Импортировано 2 заг	писи.
---------------------	-------

Посмотреть записи

Рис. 9 Успешный импорт данных пользователей

Нажатие на ссылку «Посмотреть записи» позволяет развернуть и просмотреть список импортированных записей:

### Импортировано 2 записи. <u>Склыть записи</u> 1. Канцелебоген Иван Иванович, ИНН: 123456456012, СНИЛС: 070-707-070 70, дата рождения: 12.05.1988, паспорт гражданина Российской Федерации: 0516 389045 выдан 11.08.2006 ОУФМС РФ, код подразделения: 250-001. 2. Пиросмани Карл Иванович, ИНН: 123456456013, СНИЛС: 070-707-070 71, дата рождения: 12.05.1988, паспорт гражданина Российской Федерации: 2599 389044 выдан 11.08.2006 ОУФМС РФ, код подразделения: 250-001.

Рис. 10 Просмотр импортированных записей

Нажатие на ссылку «Скрыть записи» позволяет свернуть список.

Для очистки формы от введенных в этом сеансе данных служит кнопка «Отменить изменения». Для возврата на предыдущую страницу без сохранения введенных данных служит кнопка «Назад».

После заполнения данных доверителя и представителя/импорта из файла, нажмите на кнопку «Сформировать».

Перед формированием доверенности производится проверка введенных данных. Если проверка обнаружит некорректные данные (неправильный формат, недопустимые символы и пр.), то будет выведено информационное сообщение об ошибке. Введенные данные при этом сохранятся. Пример сообщения об ошибке приведено на рисунке ниже:



Рис. 11 Пример сообщения об ошибке

Если проверка заполненной формы доверенности прошла успешно, то будут сформированы, подписаны усиленной квалифицированной подписью Портала для контроля отсутствия изменения и доступны для скачивания два электронных документа в формате PDF:

- Машиночитаемая доверенность

- Заявление на учет машиночитаемой доверенности

Каждый документ содержит визуальную и машиночитаемую часть. Оба документа подписаны усиленной электронной подписью портала для контроля отсутствия изменений в документах.

Откроется страница «Доверенность», на которой представлены все этапы подачи доверенности.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп	Лата

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

N<sup>g</sup> noðn

Инв.

#### 2.1.3 Скачивание сформированных документов

Скачайте сформированные документы нажатием на кнопки «Файл доверенности» и «Файл заявления».

Этапы по	одачи доверенност	и:	
1) Заполните с В результате б	рорму. удет сформировано два докум	ента	а: МЧД и заявление на учет МЧД.
2) Скачайте	ФАЙЛ ДОВЕРЕННОСТИ	и	ФАЙЛ ЗАЯВЛЕНИЯ

Рис. 12 Сформированные документы доступны для скачивания

По умолчанию, файлы документов в формате PDF сохраняются в папку «Загрузки» файловой системы с именами типа *poaXXXXX.pdf* – файл доверенности и poaappXXXXX.pdf – файл заявления, где XXXXX – автоматически сформированный номер. Один и тот же номер присваивается и доверенности, и заявлению об учете доверенности. Пример сформированных документов приведен на рисунке ниже.



Рис. 13 Пример сформированных документов

Следует иметь ввиду, что до момента загрузки в систему подписанных документов, никакие данные в системе не хранятся! Т.е. если на данном этапе вы выйдете в другой раздел без скачивания сформированных документов, вся информация потеряется, и ее придется вводить заново.

#### 2.1.4 Подписание заявления и доверенности КЭП Организации

Скачанные в формате PDF заявление и доверенность должны быть подписаны КЭП ЮЛ (лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или КЭП ИП, или КЭП физического лица, обладающего подтверждёнными полномочиями. Подпишите документы с помощью приложения электронной подписи в соответствии с инструкцией на это приложение. Как правило, инструкции доступны к скачиванию на сайтах

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Лата

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

ş

инв.

Взам.

Подпись и дата

N<sup>g</sup> noðn

Инв.

разработчиков приложений электронной подписи. В Приложении 2 приведены ссылки на инструкции некоторых средств формирования электронной подписи.

Возможны два варианта подписи:

- откреплённая (отсоединённая) подпись, сохраняется в отдельном файле;
- внедрённая (встроенная) подпись, сохраняется внутри подписываемого PDF-файла.

Предпочтительней подписание PDF-заявления откреплённой (отсоединённой) подписью в отдельном файле, в этом случае PDF-заявление остаётся неизменным. Подписанное заявление будет состоять из двух файлов: PDF-файла и файла с откреплённой подписью.

Возможен (но нежелателен) вариант с внедрённой/встроенной подписью, которая сохраняется внутри подписываемого PDF-файла. В этом случае подписанное PDF-заявление будет состоять из одного файла. Крайне рекомендуется сделать электронную копию с оригинала скачанного PDF-файла Заявления и подписывать КЭП не оригинал заявления, а его копию. Если заявление будет отклонено из-за проблемы с КЭП (например, заявление подписано не КЭП лица, действующего без доверенности, закончился срок действия сертификата КЭП и т.д.), то вы сможете сделать новую копию с оригинала PDFзаявления, подписать его КЭП и отправить на повторную проверку.

Подробно см. документ «АИС ТК. Подсистема интернет-портала. Подписание документов квалифицированной электронной подписью. Инструкция пользователя».

#### 2.1.5 Загрузка и отправка подписанных документов на проверку

Допускается загрузка как документов с открепленной электронной подписью (рекомендуется), так и с внедренной электронной подписью. Для загрузки подписанных документов выполните следующие действия:

1) На странице формирования МЧД нажмите на ссылку «5) Отправьте подписанные файлы на проверку»:

Этапы подачи доверенности:	Техническая поддержка пользователей
<ol> <li>ознакомиться с инструкцией</li> <li>Заполните форму.</li> <li>В результате будет сформировано два документа: МЧД и заявление на учет МЧД.</li> <li>Скачайте ФАЙЛ ДОВЕРЕННОСТИ и ФАЙЛ ЗАЯВЛЕНИЯ</li> <li>Подпишите файл доверенности и файл заявления квалифицированной злектронной подписью.</li> </ol>	Скачать инструкцию по созданию МЧД Режим работы техподдержки: По рабочим дням 10:00-18:00 по московскому времени. Телефоны техподдержки: <u>8:(495) 134-24-19</u> <u>8:(800) 511-64-51</u> E-mail: portal@rosavtotransport.ru* Перед обращением в техподдержку обязательно ознакомьтесь с инструкцией.
5) <u>Отправьте подписанные файлы на проверку.</u> Всего два долумента: МЧД и заявление на учет МЧД.	

2) В открывшейся странице (см. рис. ниже), нажатием на ссылку в соответствующем блоке укажите путь к файлам каждого из подписанных документов, включая файлы открепленной подписи, если использовался такой тип подписи. Также указать путь к файлам можно, перетащив файлы документов и открепленной подписи из *Проводника Windows* в соответствующий блок на этой странице.

	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. N<sup>g</sup>

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

Необходимо, чтобы было приложено заявление и доверенность, соответствующая данному заявлению. В PDF-файле заявления указан номер доверенности в информации о приложении. Обязательным условием для успешной отправки подписанных КЭП документов является соответствие номера доверенности в заявлении и в самой доверенности (Puc. 13).

ед отпр дически искаетс иси).	вка подписанных фаилов на проверку завкой подпишите файл доверенности усиленной квалифицированной электр юго лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Фа ся либо файл доверенности совместно с откреплённой подлисью, либо подпис	нной подписью юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени in доверенности без КЭП не будет принят к рассмотрению. , встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым попе откреплённо
¥	Выбрать файл доверенности (PDF) или перетащите схода файл, чтобы прикрелить его*	
÷	Выбрать файл откреплённой подлиси доверенности или перетаците схода файл, чтобы прихрепить его	
ад отпр (скаетс иси).	завкой подлишите файл заявления КЭП. Файл заявления без КЭП не будет при ся либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлись, в	-? нят к рассмотрению. троенная в PDF-файл заявления (в этом случае оставьте пустым поле откреплённой
÷	Выбрать файл заявления (РDF) или перетащите сюда файл, чтобы прикрелить его*	
•	Выбрать файл заявления (РDF) или перетаците сода файл, чтобы прикрелить его* Выбрать файл отхреллённой подлиси заявления или перетаците сода файл, чтобы прикрелить его	
+ +	Выбрать файл заявления (PDF) или перетащите сода файл, чтобы прикрепить-его* Выбрать файл откреплённой подписи заявления или перетащите сода файл, чтобы прикрепить его	

Рис. 14 Страница загрузки подписанных документов

Подпись и дата

3) После того, как пути ко всем необходимым файлам указаны (доверенность, заявление и открепленная подпись к каждому документу), нажмите на кнопку «Отправить»:

Инв. N <sup>g</sup> дубл.		явле	ение и откре	епленная выбрат еге пер *Поля, обязательн	ПОДПИ ть файл откреплённ егаците окда файл, что ние для заполнения	сь к каждому документу), нажмите на кнопку «Отправить»:
Взам. инв. N <sup>g</sup>			Рис. Будет с	оттравить 15 Отпра открыто	назад вка дове ОКНО «(	ренности и заявления с откреплённой подписью Отправка подписанных файлов на проверку».
Подпись и дата			Перед с - налич - отсутс - корре - довер	отправко ие маши ствие вн ктность ие к Удо	ой выпс иночита есения КЭП; остовер	олняется автоматическая проверка корректности документов: аемой части; изменений в документы; яющему центру, выдавшему КЭП;
юдл.						
Инв. № г						ИПФШ.00063-01.ИЗ.26
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- соответствие реквизитов в сертификате электронной подписи организации и реквизитов организации в заявлении.

В случае, если автоматическая проверка обнаружит ошибку в отправленных документах, на странице «Отправка подписанных файлов на проверку» будет демонстрироваться статус операции – «Доверенность не была учтена» и описание ошибки. Если документы не были подписаны КЭП, выводится следующая ошибка:

Этправка подписанных файлов на проверку
Доверенность не была учтена ▲*Документ не содержит квалифицированной электронной цифровой подписи заявителя
азад

Рис. 16 Ошибка: документ не содержит КЭП

Если сертификат ЭЦП выдан неизвестным системе удостоверяющим центром, будет выдана следующая ошибка:

Дове	ренность не была учтена
*Не у	далось проверить полный путь сертификации для предоставленного
серти	фиката электронной цифровой подписи. Сертификат выдан
удос	говеряющим центром, не относящимся к доверенным

Рис. 17 Ошибка: сомнительный сертификат

Подпись и дата	В этих случаях нужно вернуться (щелкнуть « <u>Назад»</u> ) и исправить ошибку, т.е. пе- реподписать или загрузить правильные файлы, затем повторить п.2.1.5. В случае успешного прохождения автоматической проверки, на странице появится информационное сообщение «Доверенность принята к рассмотрению»:
Инв. N <sup>g</sup> дубл.	Отправка подписанных файлов на проверку Колонены проверки:
Взам. инв. N <sup>g</sup>	<ul> <li>Наличие и корректность УКЭП Доверителя, доверие к сертификату подписи;</li> <li>Наличие и корректность технологической электронной подписи;</li> <li>Неизменность и корректность сведений, содержащихся в файлах;</li> <li>Проверка соответствия данных УКЭП и информации о Доверителе;</li> <li>Наличие у Доверителя необходимых Полномочий.</li> </ul>
Подпись и дата	Назад Рис. 18 Пример успешного завершения загрузки документов Если реквизиты МЧД (данные доверителя) соответствуют реквизитам электронной подписи, то заявление и МЧД автоматически учитываются в ФБУ. При этом, в таблице раз-
	дела «Заявления на внесение изменений в перечни», см раздел 2.2, добавится новая

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инв. Nº подл

строка, содержащая номер заявления, ФИО представителя, тип заявления – «Включение в перечень» и статус «Учтено в перечне», одновременно, в таблице «Машиночитаемые доверенности» появляется новая строка доверенности с соответствующими данными.<sup>1</sup>

Если автоматический учет невозможен, в таблице раздела «Заявления на внесение изменений в перечни ... » добавится новая строка, содержащая номер заявления, ФИО представителя, тип заявления – «Включение в перечень» и статус «Принято в обработку».

После обработки заявления оператором ФБУ и вынесении положительного заключения, статус заявления в разделе «Заявления на внесение изменений в перечни …» меняется на «Учтено в перечне», одновременно, в таблице «Машиночитаемые доверенности» появляется новая строка доверенности с соответствующими данными.

Кроме того, все лица, указанные в доверенностях в качестве представителей, автоматически попадают в перечень ответственных лиц («Перечень сведений о лицах, ответственных за эксплуатацию тахографов» - в АРМ Портала, «Лица, ответственные за эксплуатацию тахографов» - в Личном кабинете пользователя.

Если оператор ФБУ сочтет данные некорректными, статус заявления в разделе «Заявления на внесение изменений в перечни ... » меняется на «Не учтено в перечне», а в поле «Комментарий» появится причина отклонения документов. В этом случае, необходимо заново создать МЧД, начиная с п. 2.1.1, с учетом ошибок.

Таким образом, после отправки сформированной МЧД на проверку, необходимо регулярно просматривать раздел «Заявления на внесение изменений в перечни ... » для отслеживания статуса заявления.

#### 2.1.6 Перевыпуск машиночитаемой доверенности

На основе ранее выпущенной и учтенной в ФБУ машиночитаемой доверенности можно выпустить новую МЧД. Эта процедура может быть востребована, если нужно:

- Исправить ошибку в данных учтенной МЧД;
- Продлить срок действия МЧД;
- Оформить МЧД на нового представителя.

Для того, чтобы перевыпустить доверенность, нажмите на 🖸 «Перевыпустить» у соответствующей МЧД в столбце «Действия» таблицы раздела «Машиночитаемые доверенности».

Будет открыта страница с формой доверенности, поля которой уже заполнены данными, введенными при формировании исходной доверенности, см. рис. ниже.

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сформировать». Далее выполните действия, описанные в разделах 2.1.3 - 2.1.5.

Следует иметь ввиду, что старая МЧД при этом остается действующей.

<sup>1</sup> Если формировалось заявление с несколькими доверенностями, и в той, и в другой таблицах появятся столько строк, сколько было сформировано доверенностей.

Изм	Лист	№ докум.	Подп	Лата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

A process statement is concerned and process and process of approximation of approximat	<form><form><form><form><form></form></form></form></form></form>	Доверенность		
- sicroprotection service control of the service of the servi	<form><form><form></form></form></form>	Доверитель уполномочивает Представителя совершать от имени Доверителя сли подписи документов, в том числе электроиных документов, связанных с соверше подлисание заявления о выдане (замене, обновлении) карт тахографа - заверение колий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, « - поотчение и использование какт такографа	ощие действия, связанные с эксплуатацией и (или) обслужива м указанных действий: ивлении) карт тахографа	нием тахографов, с прав
Calciance definition (num, subjective gasepersonors):  Calciance of popure calciance of popure calciance of the calciance of population of population (num, subjective calciance)  Calciance of population (num, subjective)  Calciance of popula	<complex-block><form></form></complex-block>	<ul> <li>получение и ислопедование карт такографа</li> <li>эксплуатация тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на тра</li> </ul>	ортных средствах, владельцем которых является Доверитель	
Closeptron.to. (muco, mucasamile a geospheriotocts)         Classifier or space and and simile iff         Orgenzine or space and set of the transmission of transmission of transmission of transmission of the transmission of transmission o	<form><form><form></form></form></form>	Окончание действия доверенности 04.09.2025	0	
Construction (units), equationative (protection)       Catalaxies of protection (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction (protection)         Objective of paperwood struct theoremus (protection)       Image: Construction)         O	<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>			
Cesadewink or opportugences on image since withit       Cesadewink or opportugences in granumature         Order the opportugences on image since withit       Image since withit is the opportugence of granumature         Order the opportugences on image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order the opportugences of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugences of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugences of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugences of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature       Image since withit is the opportugence of granumature         Order to opportugence of granumature       Image since withit i	<complex-block></complex-block>	доверитель (лицо, выдавшее доверенность)		
Odugettes capasareaves attratectionemechaio "reaconagaes Kope"       Magazaes         Odugettes capasareaves attratectionemechaio "reaconagaes Kope"       Pres presenguettes forwanages         Odugettes capasareaves attratectionemechaio "reaconagaes Kope"       Oractes presenguettes forwanages         14422357       Oractes presenguettes attratectione appresenguettes appresenguettes appresenguetes attratectionemechaio         051204705501       Oractes presenguettes appresenguetes attratectione appresentages         051204705501       Oractes presenguettes appresentages         051204705501       Oractes presenguettes appresentages         051204705501       Oractes presenguettes appresentages         051204705501       Oractes appresentages attrates at	<complex-block></complex-block>	Сведения о юридическом лице или ИП Полное наименование организации	Сведения о руководителе  Фамилия руководителя организации	
Opportgenerative resummerses       Procession         Opportgenerative resummerses       Opportgenerative representative         Opportgenerative representative       Opportgenerative representative         Opportgenerative       Opportgenerative         Oppore	<complex-block></complex-block>	Общество с ограниченной ответственностью "Технолоджи Корп"	👁 медведев	
<ul> <li>Orderste presentagent</li> <li>Orderste</li> <li>Orderste</li></ul>	<complex-block></complex-block>	Согращенное наименование органазации ОСО "Технолоджи Корл"	Имя руководителя организации     Владимир	
<ul> <li>Balannovation</li> <li>Balannovation</li> <li>Balannovation</li> <li>Child C. Systematicette approximation</li> <li>Child C. Systematicette approximation<td><complex-block></complex-block></td><td>Mildi onstaanti aa</td><td></td><td></td></li></ul>	<complex-block></complex-block>	Mildi onstaanti aa		
OTH digenerstagen O   Str2042765001 O   Active inpropriement expressionagen Datamotechi propriement expressionagen   Active information expressionagen Determined appendix   Monoconco propriement (propriement expressionagen Determined appendix   Transmission O   Planter expression expressionagen Conconco propriement (propriement expressionagen) Transmission O determined appendix Transmission O dependix propriement expressionagen O dependix propriement expressionagen O dependix propriement expressionagen Transmission O dependix propriement expressionagen Transmission O dependix propriement expressionagen O dependix propriemen	<complex-block></complex-block>	1404253087	<ul> <li>Отчество руководителя организация</li> <li>Владимирович</li> </ul>	
9012084708001       0       123-321-123 98         Appex ngapana series assexations (bp ETPOID)       0       Testastic assexutions options (c) memoripore, yn. Basentoas, g, 5         T1700090       0       Testastic assexutions options (c) memoripore, yn. Basentoas, g, 5       0       Testastic assexutions options (c) memoripore, yn. Basentoas, g, 5         T1700090       0       0       Testastic assexutions options (c) memoripore, yn. Basentoas, g, 5       0         T1700090       0       0       Testastic assexutions options (c) memoripore, yn. Basentoas, g, 5       0         T1700090       0       0       Testastic assexutions options (c) memoripore, yn. Basentoas, g, 5       0         T1700090       0       0       Testastic assexutions (c) doole report pagesas appearse report assexutions options pagesas report assexutions options pagesas report assexutions options pagesas report assexutions options pagesas appearse report assexutions options pagesas appearses appear	<complex-block><form></form></complex-block>	ОГРН организации	• СНИЛС руководителя организации	
Ages is spagnature species assessame to EEPPOID	<form><form></form></form>	9012084769501	123-321-123 98	
Kill (grammagne         72000000         Opectrasurtenel (gossepsember nutual)         Bessee repactrasentenel was antowarspressone with X.S.X-spains (see fonce noto negocia opecia datamenes) and antowarspressone with X.S.X-spains (see fonce noto negocia opecia datameness of oppuer, nuto's antowars geness.         Caracter Laddrein Gabara gene manoprate. 0°         Caracter Laddrein Gabara geness manoprate. 0°         Manoprate Gabara geness manoprate. 0°         Caracter Laddrein Gabara geness manoprate. 0°         Manoprate Gabara geness manoprate. 0°         Manoprate Gabara	<form><form></form></form>	Адрес в пределах места нахождения (по ЕГРЮП) Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Вавилова, д. 5	Должность руководителя организации     Генеральный директор	
Typonogen       ●         Checkense       Description (doespenses in us) SUS-chashing dee Gones 1000, revelos autonomistre, games, samestre de games, gamestre de games, samestre de gam	<form><form><form></form></form></form>	КЛЛ соганизации	•	
Hpcptzmutrenki (доверенные лица)         Baseuse ropeztrameneeki usowa usoworopotastav usi X.SX-basika (se donne 1000 ropeytraminese) goa astowarineycozo gobaneska as dopany, rando zakonowite jastewa, zakonow	<form><form><form></form></form></form>	779109999	Ø	
Представители (доверенные лица)         Даные представителей изокою имокориворать из XLSX-файла (не более 1000 представителей) для аконориворать из XLSX-файла для имокорта данных представителей         Сканать шаблом файла для имокорта	<form></form>			
Каяные представителения ликиона инклортировать из XX-храна (не болое токо) представителения для закончического добазенния в форму, лико закончикъ данные вуучную об одном представителе. Сканать шаблом файла для инклорта. (*) Севдения о представителе Сканать шаблом файла для инклорта. (*) Севдения о представителе Самилом Мики Петр Посеккий области 28 07.1986 Соормировать Назад Соормировать Назад Самилом	<form><form></form></form>	Представители (доверенные лица)	1	
Сказы шаблон файла для импорта.	<form><form></form></form>	Данные представителей можно импортировать из XLSX-файла (не более 1000 представителей) для автоматического добавления в форму, либо заполнить дан	📱 Выбрать XLSX-файл для импорта данны	их представителей
Сведения о представителе  Сведения о представителе  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Сорол  Самойлов  Самойлов  Сорол  Самойлов  Самойлов  Сорол  Самойлов  Сорол  Самойлов  Сорол  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Сорол  Самойлов  Самойлов  Сорол  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Самойлов  Сорол  Самойлов	<form></form>	вручную об одном представителе. Скачать шаблон файла для импорта. 🕐	Время импорта данных зависит от количества значений	в файле
Очаколля     Самойлов     Паспорт гражданния Российской Федерация     Паспорт гражданния Российской Федерация     Окакованов     Серия     4545     Окчество     Леонидович     ФИН     771234569999     20.04.0314     СНИПС     967-654-321.33     СИИПС     967-654-321.33     Лапа рождения     20.07.1998     968-869     • Попя, обязательные для заполнения     Соормировать     Маха     Тотак, обязательные для заполнения     Осле нажатия на вколку Сформировать Вам будут доскупны для скачивания два документа (ЛК-Ц и заявление на учет М-Ц в перечие ФБУ "Росавтогранс"). Обязательны     скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Самото самото со состояно продективание на роски состояние чедерение и состояние и продективание на роски состояние чедерение и состояние и продективание на роски состояние чедерение и состояние и продективание на роски и продектива	Сведения о представителе	Сведения о документе, удостоверяющем личнос	ть представителя
Имя         Сория           Петр         4545           Отчество         Нокер           Леонядраян         555333           ИНН         717234569999           1717234569999         20.04.0314           СНИПС         УВД Мокайловского района Псковской области           967-654-321 33         УВД Мокайловского района Псковской области           Дата рождения         968-889           * Поля, обязательные для заполнения         968-889           • Поля, обязательные для заполнения         Отчестих           СоорМИРОВАТЬ         НАЗА           Отчество         Как подразделения           966-889         968-889	состояние изакание изакание изакание изакание на учет изакание на учет изакание на учет изакание и	Фамилия Самойлов	<ul> <li>Паспорт гражданина Российской Федерации</li> </ul>	
Гилип Петр Петр Леонядович Леонядович 1445 Отчество Леонядович 1771234569999 100.04.0314 СНИЛС 967-654-321 33 Дата раждения 20.04.0314 УЕД Михайловского района Псковской области 100.05 969-889 969-889 100.05 10	почите почит		. Cours	
Отчаство       Номар         Велиядович       55533         ИН       Дата выдаем         771234569999       20.04.0314         СНИЛС       УВД Михайловского района Псковской области         987-654-321 33       УВД Михайловского района Псковской области         Дата реждения       28.07.1988         28.07.1988       968-889         * Поля, обязательные для заполнения       596-889         СОРМИРОВАТЬ       Изад         Отменить Изменения       Босле нажалия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечие ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачате оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Отоката Положарания Положа Положарания Положа Положарания Поло	Петр	4545	
Леонидович         585333           ИНН         Длта выдачи           771234559999         20.04.0314           СНИЛС         Кам выдач           987-654-321 33         УВД Маккайловского района Поховской области           Дата рождения         УВД Маккайловского района Поховской области           Дата рождения         996-889           28.07.1968         УВД Маккайловского района Поховской области           * Поля, обязательные для заполнения         996-889           * Поля, обязательные для заполнения         Отменить Изменения           Восле нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Рескирсиент       55533         1918       Со	Ончество	Номер	
ИНН       -       Для выдачи         771234559999       20.04.0314         СНИЛС       987-554-321 33         ФВД Михайловского района Псковской области         Дята рекдения         28.07.1988         * Поля, обязательные для заполнения         СФОРМИРОВАТЬ       Назад         Отменить изменения         598-889         Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Имп       Для подажени         Соблас       Кал подажденноми         Экто собязательные для заотличния       Кал подажденноми         • Токи, образательные дайствуйте то инстриция.       Соотниковательные дайствуйте то инстриция.         • Рис, 19 Заполненная форма доверенности       Кал подажденности         • Пода       • Пода       • Пода         • Пода       • Пода       • Пода <tr< td=""><td>Леонидович</td><td>585333</td><td></td></tr<>	Леонидович	585333	
СНИЛС 987-654-321 33 Дата раждения 28.07.1968 * Кад подразделения 996-859 * Поля, обязательные для заполнения СФОРМИРОВАТЬ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ После нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Сселения буде 453 133 1 так разданные 2 во 7 това, обязательные для заполнения Ссоления Одато и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	WHH 771234560600	<ul> <li>Дата выдачи</li> <li>20.04.0314</li> </ul>	
Слилс     997-654-321 33     УВД Михайловского района Пскорской области	Соотемисторанование для заполнения Соотемисторанование действуйте по инструкции.	01400		
Дата рождения 28.07.1968 У96-889 • Поля, обязательные для заполнения СФОРМИРОВАТЬ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ После нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Дата рождание         26 07 1985         • Поля, обязательные для заполнения         • Сооминговать         • Мада сормантовать         • Поля, обязательные для заполнения         • Сооминговать         • Поля, обязательные для заполнения         • Поля, обязательные для заполнения         • Поля, образительные действуйте по инструкции.         • Рис. 19 Заполненияя форма доверенности         • Поля, образительные диа собразительные на учет им-10 в теречее беу "Росавтотранс"). Обязательно собразительные действуйте по инструкции.	987-554-321 33	<ul> <li>Кем выдан</li> <li>УВД Микайловского района Псковской области</li> </ul>	
28.07.1988 996-889 * Поля, обязательные для заполнения СФОРМИРОВАТЬ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ После нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	28 07 1980 •Восавательные для заполнения Соотмиговать Мала Отменить изменения Сосенкатие на воекону Сформировать Вам будут доступны для сознивания два долумента (№Ц и заявление на учет №Ц в перече 665/ "Росавтотранс"). Обязательно санайте оба долумента и дальше действуйте по инструкция. Рис. 19 Заполненная форма доверенности	Дата рождения	• Код подразделения	
<ul> <li>Поля, обязательные для заполнения</li> <li>СФОРМИРОВАТЬ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ</li> <li>После нахнатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.</li> </ul>	• Попя, обязательные для заполнения       Соормировать     Налад     Отменить изменения       После нажатия на инонку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечие 465/ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкция.   Puc. 19 Заполненная форма доверенности	28.07.1988	996-889	
<ul> <li>Поля, обязательные для заполнения</li> <li>Сформировать назад отменить изменения</li> <li>После нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.</li> </ul>	<sup>•</sup> Поля, обязательные для заполнения ССОРМИРОВАТЬ КАЗАД СТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ После нахватия на изону Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечие ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции. Puc. 19 Заполненная форма доверенности			
СФОРМИРОВАТЬ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ После нахнатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	Сеотинтовать Налад Отменить изменения После нажатия на кнопку Сформировать. Вам будут доступны для скачивания два документа (М-Ц и заявление на учет М-Ц в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкция. Puc. 19 Заполненная форма доверенности	<ul> <li>Поля, обязательные для заполнения</li> </ul>	_	
После нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания два документа (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	После нажатия на виску Сформировать Вам будут доступни для скачивания два документа (И-Ц и заявление на учет М-Ц в перечне ФБУ "Росавтотранс"). Обязательно скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.	СФОРМИРОВАТЬ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНИ	я	
скачаите ова документа и дальше деяствуите по инструкции.	скачаите сод документа и дальше деяствуятие по инструкции. Рис. 19 Заполненная форма доверенности	После нажатия на кнопку Сформировать Вам будут доступны для скачивания дв	кумента (МЧД и заявление на учет МЧД в перечне ФБУ "Росав	тотранс"). Обязательно
	Рис. 19 Заполненная форма доверенности	скачайте оба документа и дальше действуйте по инструкции.		
		Рис. 19 Заполненная	орма доверенности	
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 Заполненная форма доверенности				
Рис. 19 заполненная форма доверенности				
Рис. 19 заполненная форма доверенности ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ</i> .26			ИПФШ.00063-01.	13.26

Лист

17

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. N<sup>o</sup>

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

#### 2.1.7 Отзыв МЧД

Подпись и дата

Инв. № дубл.

инв. №

Взам.

Подпись и дата

В случае необходимости можно отозвать ранее выпущенную и учтенную в ФБУ машиночитаемую доверенность.

# Следует иметь ввиду, что отзыв доверенности влечет за собой отзыв всех активизаций, произведенных с использованием этой МЧД!

Для отзыва МЧД выполните следующие действия:

1) Нажмите на 🛃 «Отозвать» у соответствующей МЧД в столбце «Действия» таблицы раздела «Машиночитаемые доверенности». Будет открыта страница с формой отправки заявления на отзыв доверенности:

Фамилия руководителя организации	0
Имя руководителя организации	<b>`</b> ⊗
Отчество руководителя организации (указывается при наличии в документах)	•
СНИЛС руководителя организации	•
Должность руководителя организации	•
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подпишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подписью доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подписью, либо подп отхреплённой подписью.	о юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица КЗП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подпиците файл заявления усиленной квалифицированной электронной подписью доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подписью, либо подп откреплённой подписи). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы ниске.	о юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подпишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подписью доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускается либо файл заявления соеместно с откреплённой подписью, либо подп откреплённой подписи). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы никие. Выбрать файл заявления (PDF) или перетаците оода файл, чтобы прикрепить ero*	о юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ     Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без допускается либо файл заявления соеместно с откреплённой подлисью, либо подл откреплённой подлиси).     Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы никие.     Выбрать файл заявления (PDF) или перетаците сода файл, чтобы прикрелить ero*	о юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым none
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ     Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлиськ доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускается либо файл заявления совместно с отхреплённой подлисью, либо подл откреплённой подлиси).     Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы нихие.     Выбрать файл заявления (PDF) или перетаците сюда файл, чтобы прикрепить его*     Выбрать файл отхреплённой подлиси заявления или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его*	о юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым попе
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ     Подлиците файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлиси).     Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы ниске.     Выбрать файл заявления (PDF) или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его*     Выбрать файл откреплённой подлиси заявления или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его     Поля, обязательные для заполнения	о юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым попе

Рис. 20 Отправка заявления на отзыв доверенности

- 2) Заполните сведения о руководителе.
- 3) Скачайте файл шаблона заявления (нажмите на ссылку «Скачать»). В папку «Загрузки» скачается файл с именем zayavlenie\_poa\_XXXXX.pdf, где XXXXX – уникальный номер.
- 4) Подпишите файл заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) юридического лица (лицом, имеющим право действовать от имени юр. лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя. Файл заяв-

юдл.							
Nº r							Лист
Инв.						ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ.26</i>	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		18

ления без КЭП не будет принят к рассмотрению. Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подписью, либо подпись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле откреплённой подписи).

- 5) Загрузите файл заявления (и файл открепленной подписи, при наличии) на сервер (кнопки «Выбрать ... »).
- 6) Нажмите кнопку «Отправить».

При возникновении ошибки будет выведено сообщение с её описанием. Например,

Отправка заявления на отзыв доверенности	
Заявление не было учтено А *Файл заявления имеет неизвестный формат или повреждён	
даган	

Рис. 21 Пример ошибки

В случае успешной проверки, вы вернетесь в список МЧД. Перейдите в раздел «Заявления на внесение изменений в перечни ... ». В таблице добавится новая строка, содержащая номер заявления, ФИО представителя, тип заявления – «Исключение из перечня» и статус «Принято в обработку». После отправки заявления, необходимо регулярно просматривать раздел «Заявления на внесение изменений в перечни ... » для отслеживания его статуса.

#### 2.1.8 Просмотр загруженных документов

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

инв. №

Взам.

Подпись и дата

. г.ρс

Для просмотра загруженных документов выполните следующие действия:

1) Нажмите на значок <sup>()</sup> «Загрузить» у соответствующей МЧД в столбце «Действия» таблицы раздела «Машиночитаемые доверенности».

2) В открывшемся окне (см. ниже) нажмите на требуемый документ. Документ в формате PDF будет скачан в папку «Загрузки» с соответствующим именем (см. п. 2.1.3).



Рис. 22 Окно выбора документа для просмотра

3) Если вы перешли в другую программу для просмотра документов, вернитесь в браузер. Окно с выбором документа для просмотра остается открытым. Для просмотра другого документа нажмите на соответствующий документ. Для закрытия окна нажмите на крестик в правом верхнем углу окна.

. Nº n						
Инв						ИПФЦ
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

#### 2.2 Раздел «Заявления на внесение изменений в перечни МЧД»

Раздел (см. рис. ниже) содержит все заявления на включение и исключение сведений, как для перечня МЧД, так и для перечня ответственных лиц.

NR заявлен	9879	Twn bas	вления		<ul> <li>Дата подачи</li> </ul>		Дата рассмотре	нил	Статус заявления		~	найти
Коммента	рий	Фамилия	доверителя		Имя довери	tema		Отчество довери	тепя			
Фалилия г	представителя		Имя прер	развителя		Отчество пред	ставителя					
<ul> <li>Ne</li> <li>Anstructure</li> </ul>	¢ Тил заядления	Фанилия доверителя	е Иния доверителя	Стчество доверителя	<ul> <li>Фолития</li> <li>представителя</li> </ul>	е Име представителя	<ul> <li>Отчество представителя</li> </ul>	<ul> <li>Дата подачи заявления</li> </ul>	<ul> <li>Дата рассмотрения заявления</li> </ul>	<ul> <li>Статус заявления</li> </ul>	е Комментарий	Действи
232133	Учёт МЧД Включение в перечень лиц	Иванова	Галина	Сергеевна	Иванов	Вадны	Геннадьевич	26.05.2023	26.05.2023	Учтено в перечне		٩
231982	Отмена МЧД				Фанилия995	Имя995	Отчество995	19.05.2023	19.05.2023	Учтено в перечне		3
231977	Отмена МЧД				Бабушкина	Надежда	Васильевна	18.05.2023	18.05.2023	Учтено в перечне		3
231817	Включение в перечень пиц				Porom	Изан	Никитович	12.05.2023	12.05.2023	Учтено в перечне		3
231816	Включение в перечень пац				Колытов	line5	Семенович	12.05.2023	12.05.2023	Не учтено в перечне	Ошибка в ИНН	٩
Быводит	napaveces natų				Страница	I из 211 (злементы 1	-5 as 1051)			rapit viet	< 1 2 3 4	5 > >

Рис. 23 Раздел «Заявления на внесение изменений...»

В разделе присутствует таблица, состоящая из следующих столбцов:

- № заявления;

Подпись и дата

Инв. Nº дубл.

Š

инв.

Взам.

Подпись и дата

одл.

- Тип заявления. Возможные значения:
  - Включение в перечень
  - Исключение из перечня
- Фамилия, Имя, Отчество доверителя;
- Фамилия, Имя, Отчество представителя;
- Дата подачи заявления;
- Дата рассмотрения заявления;
- Статус заявления. Возможные значения:
  - Принято в обработку
  - Учтено в перечне
  - Не учтено в перечне
  - Аннулировано
- <u>Комментарий</u> причина отклонения оператором для заявлений со статусом «Не включено в перечень»;
- Действия. Возможные действия:
  - 🕒 «Загрузить» для скачивания файлов заявления
  - 🕑 «Редактировать» для правки данных заявления (только для заявлений МЧД со статусом «Не учтено в перечне»).

По всем полям таблицы доступен поиск(фильтрация) и сортировка.

N⁰ n						
Инв.						ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ.26</i>
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Лист

Для скачивания файлов заявления нажмите значок 🗟 «Загрузить» в соответствующей строке. Откроется окно загрузки (см. рис. ниже) со всеми прикрепленными файлами. Нажмите на соответствующий файл, и он скачается в папку «Загрузки». Для закрытия окна нажмите крестик в правом верхнем углу.

Загрузка документов	×
А мчд	3 Заявление

#### Рис. 24 Скачивание документов

Для редактирования данных заявления на включение МЧД со статусом «Не учтено в перечне» нажмите значок «Редактировать» в соответствующей строке. Процедура редактирования заявления МЧД полностью повторяет процедуру перевыпуска, см. 2.1.6. Для других типов заявлений значок «Редактировать» недоступен.

Подпись и дата			
Инв. N <sup>g</sup> дубл.			
Взам. инв. N <sup>o</sup>			
Подпись и дата			
Инв. N <sup>g</sup> подл.	Изм.	Лист	№ докум.

Подп.

Дата

### 2.3 Раздел «Полномочия»

Этот раздел используется для загрузки комплектов документов, подтверждающих полномочия у доверенных представителей. Комплект документов может состоять из одного или нескольких доверенностей, оформленных как в электронном виде (МЧД), так и в виде скан-копии бумажной доверенности, подписанной квалифицированной электронной подписью. Комплекты позволяют проследить передачу необходимых полномочий от лица, имеющего право действовать без доверенности (ЮЛ или ИП), до владельца УКЭП, которая будет использоваться для подписания МЧД и заявлений.

Для перехода в раздел нажмите на одноименную кнопку на главной странице личного кабинета.

#### 2.3.1 Страница «Комплекты документов (доверенностей) на внесение изменений в перечень полномочий»

После перехода в раздел вы попадаете на страницу «Комплекты документов (доверенностей) на внесение изменений в перечень полномочий». Внешний вид страницы представлен ниже:

Комплекты документов	(доверенностей	) на внесение	изменений в переч	ень полномочий	ЗАГРУЗКА	доклиснтов, подтекник	сли	сок полномочий
М комплекта документов	Тип документа	← Ara coa	cranyo	✓ Konsertapul	Фанилия представителя	Ithus opegataeumens	Отчество представителя	найти
RE sounderts gorywarton	t Ten gorywenta	В Дата создания	• Фанналия представите	ля в Имя представителя	Отчество представители	• Craryo	t Konsertapoù	Delicitation
212974	Yuér totrowounk	14.11.2023	Vearce	Plan		Причито в обработку		
232797	Yvér rotvovové	03.11.2023	1			Причито в обработку		
231744	Учёт полномочий	04.05.2023	Дропася	Devector		Причито в обработку		•

Рис. 25 Страница «Комплекты документов (доверенностей) на внесение изменений в перечень полномочий»

На странице имеются следующие элементы:

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

ş

инв.

Взам.

Подпись и дата

*д*л.

- Кнопка «Загрузка документов, подтверждающих полномочия» запускает процедуру создания нового заявления и загрузки ранее подготовленных документов;
- Кнопка «Список полномочий» для переключения вида таблицы в список полномочий (Рис. 34);
- Таблица со списком заявлений. Таблица состоит из следующих столбцов:
  - № комплекта документов номер, присваиваемый заявлению системой;
    - Тип документа. Возможные значения:
      - Учёт полномочий
      - Отмена полномочий
    - Дата создания дата создания заявления;
    - Фамилия представителя;
    - Имя представителя;
    - Отчество представителя;
    - Статус текущий статус заявления. Возможные значения:
      - Принято в обработку
      - Учтено в перечне
      - Не учтено в перечне
      - Отменено
    - Комментарий;

в. N <sup>g</sup> n							Лист
НН	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ИПФШ.00063-01.ИЗ.26	22

In crana day of the content of th	MO	2.3.2 Д	цобавлен	ие зая	вления и за	груз	ка документов, подтверждающих полно	).
<ul> <li>1) Накита кнопку «Загрузка документов, подтверждающих полномочия». Будат склонентов и подтока склонентов и подтверждающих полномочия». Будат склонентов и подтверждающих полномочия и склонентов и подтверждающих полномочия.</li> <li>Загрузка документов, подтверждающих полномочия</li> <li>С по полномочия склонентов и подтверждающих полномочия</li> <li>С по полномочия склонентов и подтверждающих полномочия</li> <li>С по полномочия склонентов и подтверждающих полномочия.</li> <li>С по полномочия склонентов и подтверждающих полномочия (верхняя часть).</li> <li>С по полномочия склонентов полномочия.</li> <li>С по полномочия склонентов и подтверждающих полномочия (верхняя часть).</li> <li>Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно).</li> <li>Заполните данные уполномоченного представителя:</li> <li>С по полномочия (мотя бы одномоченного представителя:</li> <li>С по полномочия (мотя бы одномоченного представителя:</li> <li>С по полномочия (МЦ). Документы.</li> <li>С по полномочия (МЦ). Документы</li> <li>С по полномочия (МЦ). Документы в формате МЦ обрабатываются на портако и ликото бы стрее.</li> <li>С с ластронном формате (МЦ). Документы в формате МЦ обрабатываются на портако и ликото бы стрее.</li> </ul>	MO	для до	бавления	заявле	ния выполн	ите с	ледующие действия:	
выведени следующих форма: Загрузка документов, подтверждающих полномочия Полномочия (верхняя и составление и полномочия) Полномочия (верхняя и составление и полномочия) Полномочия (верхняя и составление и полномочия) Полномочия и составление и полномочия Полномочия (верхняя и составление и полномочия) Полномочи и полномочия (верхняя и составление и полномо		1) Наж	мите кно	пку «З	агрузка доку	умен	тов, подтверждающих полномочия». Буде	T
Затружа документов, подтверждающих полномочия           Сутружа документов, подтверждающих полномочия           При прилема и держи документов, от сили в казари и сили в	вые	, ведена следу	иющая фо	рма:		-	· · · · · · · · ·	
Сиска сполналося в сортание сортани	Заг	рузка документо	ов, подтверж	дающих	полномочия			
<form><form></form></form>		– Список полномочий *	ŧ					
<ul> <li>••••••••••••••••••••••••••••••••••••</li></ul>		Право подписани	я доверенности в эле ахографов, с правом	ктронной форм подписи докум	е в машиночитаемом виде антов, в том числе электрон	от имени Д	оверителя на совершение следующих действий, связанных с эксплуатацией и (или) энтов, связанных с совершением указанных лействий:	
<ul> <li>""""""""""""""""""""""""""""""""""""</li></ul>		<ol> <li>подписание заяв - заверение копий</li> </ol>	вления о выдаче (зам й документов, прилага	ене, обновлени земых к заявле	и) карт предприятия; нию о выдаче (замене, обно	овлении) ка	рт предприятия;	
<ul> <li>Прево падпесноя заявления о учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительних за коллунтации такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления на учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительних за коллунтации такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления на учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительном, за коллунтации такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления на учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительном, за коллунтации такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления на учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительном сазданий о лицах, спектительном за коллунтации такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления на учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительном сазданий са надон утверевовном сазданий са такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления на учёт в голосструкции перечок сазданий о лицах, спектительном сазданий са падон утверевовном сазданий са такорабо ст ликов органадии.</li> <li>Прево падпесноя заявления о представителя:</li> <li>Прево падпесноя заявления о представителя:</li> <li>Прево падпесноя заявления о представителя:</li> <li>Филико об учопномоченного, представителя:</li> <li>Фамилиия, Имя, Отчество, ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).</li> <li>Заполните данные уполномоченного представителя:</li> <li>Фамилия, Имя, Отчество, ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).</li> <li>Загрузите соответствующие документы.</li> <li>Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном ом электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале наминого быстрее.</li> <li>Са.3.3.3.агрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:</li> </ul>		- получение и исп - эксплуатация та	юльзование карт пред хографов и блоков Cł	цприятия; КЗИ тахографо	в, установленных на трансп	ортных сре	дствах, владельцем которых является Доверитель.	
<ul> <li>Странование составление на представателе составление о составление о составление и составление и составление о составление и сос</li></ul>		2 Право подписани	я заявления об учёте	в соответствук	щем перечне сведений о до	овереннос	и, выданной лицу, ответственному за эксплуатацию тахографов, от имени организации.	
Граво парадежие законае об ристе состаетструкцие парадека саказание о саказание утраненном саказание с		4 Право подписани	и залыгений на учет в я заявлений об учёте	в соответствук	щих перечнях сведений о к	аждом ути	аллан ээ аминуатачин тахиграфов от пивел организации. 1изированном экземпляре тахографа, блока СКЗИ тахографа, карты от имени организации.	
Право парачесние заявие на передаку денносе о панеке просессиени.           Диннос об уполножиченном представителе           Полности		5 Право подписани	я заявлений об учёте	в соответствук	щих перечнях сведений о к	аждом утр	аченном экземпляре карты тахографа от имени организации.	
<ul> <li>Денные об уполномоченном представителе</li> <li>Фенные об уполномоченном представителе</li> <li>Гент</li> <li>Сентс</li> </ul> Рис. 26 Загрузка документов, подтверждающих полномочия (верхняя часть) <ol> <li>Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно).</li> <li>Заполните данные уполномоченного представителя: Фамилия, Имя, Отчество ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).</li> <li>Загрузите соответствующие документы.</li> <li>Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале намного быстрее.</li> </ol> <b>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</b> Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:		О Право подписани	я заявки на передачу	данных о план	ируемой активизации в мас	терскую от	имени организации.	
Фененси         рен           Ума         Снялс   Рис. 26 Загрузка документов, подтверждающих полномочия (верхняя часть) 2) Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно). 3) Заполните данные уполномоченного представителя: Фамилия, Имя, Отчество ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков). 4) Загрузите соответствующие документы. Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале намного быстрее. 2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:		Данные об уполномо	ченном представ	ителе				
Имя         Снитс           Рис. 26 Загрузка документов, подтверждающих полномочия (верхняя часть)         2)           Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно).         3)           Заполните данные уполномоченного представителя: Фамилия, Имя, Отчество ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).         4)           Загрузите соответствующие документы.         Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале намного быстрее.           2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов         Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:		Фамилия				Î	инн	
<ul> <li>Рис. 26 Загрузка документов, подтверждающих полномочия (верхняя часть)</li> <li>2) Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно).</li> <li>3) Заполните данные уполномоченного представителя: Фамилия, Имя, Отчество ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).</li> <li>4) Загрузите соответствующие документы.</li> <li>Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале намного быстрее.</li> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:</li> </ul>						*		ן ו
<ul> <li>Рис. 26 Загрузка документов, подтверждающих полномочия (верхняя часть)</li> <li>2) Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно).</li> <li>3) Заполните данные уполномоченного представителя: Фамилия, Имя, Отчество ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).</li> <li>4) Загрузите соответствующие документы.</li> <li>Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале намного быстрее.</li> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:</li> </ul>		Имя					СНИЛС	
<ul> <li>Рис. 26 Загрузка документов, подтверждающих полномочия (верхняя часть)</li> <li>2) Выберите необходимые полномочия (хотя бы одно).</li> <li>3) Заполните данные уполномоченного представителя: Фамилия, Имя, Отчество ИНН (12 знаков) и СНИЛС (10 знаков).</li> <li>4) Загрузите соответствующие документы.</li> <li>Документы можно загружать либо в виде подписанных сканов, либо в универсальном электронном формате (МЧД). Документы в формате МЧД обрабатываются на портале намного быстрее.</li> <li>2.3.3 Загрузка доверенностей в виде сканов</li> <li>Убедитесь, что нажата вкладка «Сканы»:</li> </ul>		Отчество						
	_	Рис. 26	5 Загрузка д	юкумен	гов, подтвержд	цающі	их полномочия (верхняя часть)	
	ном	Рис. 26 2) Выб 3) Запс ИН 4) Загр Докума 4 электронно 4ного быстро <b>2.3.3 3</b> Убедит	6 Загрузка д ерите нео олните да Н (12 знак узите соо енты мож ом форма ее.	окумен бходи нные у сов) и ( тветст но загр те (МЧ <b>довере</b> нажата	гов, подтвержд мые полном полномочен СНИЛС (10 з вующие док оужать либо Д). Докумен <b>нностей в в</b> вкладка «Сн	цающи очия нного знако умен в ви нты в каны	их полномочия (верхняя часть) (хотя бы одно). о представителя: Фамилия, Имя, Отчество ов). ты. де подписанных сканов, либо в универсаль формате МЧД обрабатываются на портал <b>сканов</b> »:	o, e

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

Сканы		14°14
окументы, подтверждающие полномочия представителя * кументы должны загружаться последовательно, начиная с документа подписанис	ого лицом, имеюц	ции право действовать от имени организации (ЮЛ или ИП) без доверенности.
Выберите файл (PDF) или перетащите сюда файл, чтобы прикрепить его		Срок деиствия
Выберите файл открепленной подписи		N
или перетащите скода файл, чтобы прикрепить ero		13

Рис. 27 Вкладка «Сканы»

Документы, подтверждающие полномочия, следует загружать в хронологической последовательности, от более старых к более новым. Первой должна загружаться доверенность от лица, имеющего право действовать без доверенности. Срок действия следующей по порядку доверенности не должен выходить за границы срока действия предыдущей доверенности.

Для загрузки PDF-заявления с внедрённой подписью нужно нажать мышкой на область «Выбрать файл (PDF)» (Рис. 26) и в открывшемся окне выбрать файл с подписанным PDF-заявлением, после чего вручную ввести срок действия доверенности.

Если заявление подписано открепленной подписью, нажмите область «Выбрать файл откреплённой подписи» и в открывшемся окне выбрать файл с открепленной подписью (как правило, с расширением .SIG).

### 2.3.4 Загрузка доверенностей в формате МЧД

Нажмите вкладку «МЧД»:

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. N<sup>g</sup>

Подпись и дата

97.

Сканы		•	МЧД
МЧД, подтверждающие полномочия представ МЧД должны загружаться последовательно, начиная с мчд	<b>ителя *</b> лодписанного КЭПом организации.		
Выберите МЧД в формате (XML) или перетаците оода файл, чтобы прикрелить его			
Выберите подпись МЧД в формате (SIG) или перетащите оода файл, чтобы прикрепить его			
ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ НАЗАД ОТ	менить изменения		

Рис. 28 Вкладка «МЧД»

Для загрузки МЧД следует последовательно нажать на область «Выберите МЧД в формате XML» и область «Выберите подпись в формате SIG».

В случае окончания срока действия МЧД, либо неверного формата, либо отсутствия требуемых полномочий, либо отсутствия разрешения передоверия появится соответствующее сообщение и МЧД не будет загружено.

õ							
3. N <sup>2</sup> L							Лисп
ž						ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ</i> .26	
-	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		24

	Сканы			мчд		
МЧД, подтвержда	ющие полно	мочия представите	еля *	анизации		
Выберите или перета	е МЧД в формат щите сюда файл,	ге (XML) чтобы прикрепить его*				
🔼 Выберите	МЧЛ в формат	re (SIG)				
или перета	щите сюда файл,	чтобы прикрепить его*				
Цепочка МЧД не выстр	оена, доверенно	ость не содержит указан	ных полномочий.			
		Наименование			Дата	0
(ФИО) доверителя	доверителя	(ФИО) представителя	представителя	Полномочия	окончания действия	дов
ООО "Нева"	6009849791	-	-	23	-	-
-	-	Петрушкина А.И.	412994752840	23	-	-
•						
СБРОС						
ОТПРАВИТЬ НА ПР	оверку	назал отме	НИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ			
	Рис.	. 29 Таблица цепоч	ки доверия			

МЧД следует загружать от более ранних к более поздним. При успешной загрузке в таблице появятся данные загруженной МЧД.

Последнюю загруженную МЧД можно удалить, нажав на знак «Корзина» в строке.

Когда цепочка доверия будет полностью выстроена, появится соответствующее сообщение и активизируется кнопка «Отправить на проверку»:

юдл.						
Nº n						Γ
Инв.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. N<sup>॒</sup>

Подпись и дата

МЧД, подтверждающие	полномочия предст	авителя *				
ИЧД должны загружаться посл	педовательно, начиная с м	ичд подписанного КЭПом организаци	и.			
Заявление и цепочка МЧД за	гружены верно.					
Наименование (ФИО) доверителя	ИНН доверителя	Наименование (ФИО) представителя	ИНН представителя	Полномочия	Дата окончания действия	Статус доверенности
000 "Нева"	6009849791	-	-	23	-	-
000 "HEBA"	6009849791	ВИНОГДАРОВА М.И.	595096283893	23	13.05.2028	Действующая
ВИНОГДАРОВА М.И.	595096283893	ПЕТРУШКИНА А.И.	412994752840	23	13.05.2028	Действующая
-		Петрушкина А.И.	412994752840	23	-	-

Рис. 30 Выстроенная цепочка доверия

Нажатие кнопки «Сброс» приведет к очистке выстроенной цепочки.

#### 2.3.5 Отправка на проверку

После того, как все данные введены верно, нажмите на кнопку «Отправить на проверку», если она активна.



Рис. 31 Отправка подписанного заявления

В случае успешного прохождения всех проверок PDF-заявление отправляется на проверку в ФБУ «Росавтотранс»

Нажатие кнопки «Отменить изменения» приведет к отмене всех загруженных МЧД.

Если в данных обнаружены ошибки, непосредственно в форме будет выведены соответствующие сообщения:

201						
ν						
Инв.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

4

	*	
<ul> <li>Право подписания обслуживанием та</li> <li>подписание заяв - заверение колий</li> </ul>	ия доверенности в электронной форме в машиночита: гахографов, с правом подписи документов, в том чиси вления о выдаче (замене, обновлении) карт предпри й документов прилагаемых и заявлению о выдаче (за	емом виде от имени Доверителя на совершение следующих действий, связанных с эксплузтацией и (или) те электронных документов, связанных с освершением указанных действий: этия: амене обновлении) каот поедпоиятия:
<ul> <li>получение и исп</li> <li>эксплуатация та:</li> </ul>	ользование карт предприятия; ахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленны	х на транопортных оредотвах, владельцем которых является Доверитель.
2 Право подписания	ия заявления об учёте в соответствующем перечне се	едений о доверенности, выданной лицу, ответственному за эксплуатацию тахографов, от имени организации.
3 Право подписания	ия заявления на учёт в / исключение из перечня сведя	ний о лицах, ответственных за эксплуатацию тахографов от имени организации.
4 Право подписания	ия заявлений об учёте в соответствующих перечнях с	зедений о каждом утилизированном экземпляре тахографа, блока СКЗИ тахографа, карты от имени организации.
Право подписания	и заявлении оо учете в соответствующих перечнях са ия заявки на передачу данных о планируемой активиз	зедении о каждом утраченном якземпляре карты тахографа от имени организации. зации в мастерскую от имени организации.
Фамилия	ченном представителе	* VIHH 41356238001
Hborton		*
Имя		CHUNC 215-665-423 90
Поле является обязательны	ым.	
Отчество		
	Сканы	МЧЦ
Документы, подтвер:	ждающие полномочия представителя *	100
документы должны загружа	аться последовательно, начиная с документа подпис	анного лицом, имеющим право деяствовать от имени организации (кол или ил.) оез доверенности.
📱 Выберите ф	файл (PDF)	Срок действия
или перетащи	ите окда фаил, чтобы прикрепить его	Поле является соязательным.
Выберите ф	файл открепленной подписи ите сюда файл, чтобы прикрепить его	
	ЕРКУ НАЗАД ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕ	ния
отправить на прове	Рис. 32 Ошибки г эте ошибки и повторн	іри добавлении полномочий 10 ОТПРАВЬТЕ НА ПРОВЕРКУ.
отправить на прове Исправе Если до	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн	ири добавлении полномочий 10 отправьте на проверку.
отправить на прове Исправь Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ьте ошибки и повторн жумент загружен и п	іри добавлении полномочий 10 отправьте на проверку. юля заполнены верно, будет выведено следую
отправить на прове Исправе Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ьте ошибки и повторн жумент загружен и п	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. Поля заполнены верно, будет выведено следую
отправить на прове Исправе Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. поля заполнены верно, будет выведено следую
отправить на прове Исправь Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. Юля заполнены верно, будет выведено следую
отправить на прове Исправе Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан и Документы прияты к рассмотрению	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. ноля заполнены верно, будет выведено следую
отправить на прове Исправь Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан и документы приняты к рассмотрению изад	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. ноля заполнены верно, будет выведено следую
отправить на прове Исправь Если до ние:	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан и документы приняты к рассмотрению и изда Рис. 33	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. ноля заполнены верно, будет выведено следую
ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕ Исправь Если до ние: После э	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан и документы приняты к рассмотрению изад Рис. 33 1 этого, в таблицу заяв	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. поля заполнены верно, будет выведено следую <sup>ощих полномочия</sup> Успешная загрузка лений добавится соответствующая строка с н
ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕ Исправь Если до ние: После э ения. датой	Рис. 32 Ошибки г ъте ошибки и повторн экумент загружен и п Загрузка документов, подтверждан и Полументы прияты к рассмотрению и Тосто, в таблицу заяв й, ФИО и статусом –	при добавлении полномочий но отправьте на проверку. Юля заполнены верно, будет выведено следуют ощих полномочия ОЧИХ ПОЛНОМОЧИЯ Успешная загрузка лений добавится соответствующая строка с на «Принято в обработку». Документ становится

одл.						
N <sup>g</sup> r						
Инв.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> дубл.

Взам. инв. N⁰

Подпись и дата

*Лист* 27 «Учтено в перечне», одновременно, в таблице «Список полномочий» появляется новая строка полномочий.

Если оператор ФБУ сочтет данные некорректными, статус заявления в таблице «Заявления на подтверждение полномочий» меняется на «Не учтено в перечне», а в поле «Комментарий» появится причина отклонения документов. В этом случае, необходимо заново создать заявление, начиная с первого пункта, с учетом ошибок.

#### 2.3.6 Страница «Список полномочий»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Заявления на подтверждение полномочий», см. Рис. 25. Внешний вид страницы представлен ниже:

писок полно	мочий							комплекты доютиснтов (довсяе	кананаттай)
N7 комплекта докум	49-708	farm coust		Ara oco-	awa galerawa	Фринтик представителя	Ини представителя	Отчество представителя	1548TH
<ul> <li>Nt комплекта документов</li> </ul>	· Gara	• Дата онончания действия	В Фанилия представителя	в Инн представателя	в Отчество представителя		flotwice/wat		Действия
231726	63.64.2023	68 66 2028	Настырнов	Ĵeret.		<ol> <li>Право подлесания довремности в электронной фор возотных в виступутаций и року (Искультановск совершением условиных зандана (ранене, обносне - заперине калабание зана представлять са зана - портупитати потрабов и Констатично с зана - портупитати потрабов и Констатично с зана - портупитати потрабов и Констатично с зана - Право паданским занечно об учле в соответств - потратитично и наческати са учлет в соответств - портупитано заначно и рока и учлет в - Право паданским заначно и рока и учлет в - Право паданским заначно и рока и учлет в - Право паданским заначно и рока и учлет и - Право паданским заначно и рока и учлет и - Право паданским заначно и рока и рока и учлет - Право паданским заначно и рока и рока и рока и - Право паданским заначно и рока и рока и рока и - Право паданским заначно и рока и рока и рока и рока и - Право паданским заначно и рока и рока и рока и и - Право паданским заначно и рока и рока и рока и рока и рока и - Право паданским заначно и рока и рока</li></ol>	рие в нациночитальное вяда от линени Доварита пакатрафия, е правол Алдилии (документа, в то има) карт прадициятия; има) карт прадициятия; продек правидное Традное Социальное социатора продек правилие с прадений с документа средствая; наружения правилия с правоности, вида правития правилия с правоности, вида правития правилия с наружение с правоности.	ота на соекршение спедроция дайствий, и инфа ровотроннай доприятов, ракозаница о практия, ападатични поторил запонтра Докеритель никой под стантутельного за воспуствиро а воспуствирие такографа от ничена организация нанима водоколодия и ничена организация почно водоколодия станурафа, бока СССИ	00

Рис. 34 Страница «Список полномочий»

Страница содержит следующие элементы:

- Кнопка «Список полномочий» для переключения вида таблицы в список полномочий (Рис. 25);
- Таблица полномочий. Таблица состоит из следующих столбцов:
  - <u>№ комплекта документов</u> номер, присваиваемый заявлению системой;
  - Дата создания дата создания заявления;
  - Дата окончания действия дата окончания действия полномочий;
  - Фамилия представителя;
  - Имя представителя;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

- Отчество представителя;
- Полномочия перечень полномочий, разделенных запятой. Возможные полномочия:
- право подписания доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде от имени Доверителя на совершение следующих действий, связанных с эксплуатацией и (или) обслуживанием тахографов, с правом подписи документов, в том числе электронных документов, связанных с совершением указанных действий:
- подписание заявления о выдаче (замене, обновлении) карт предприятия;
- заверение копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, обновлении) карт предприятия;
- получение и использование карт предприятия;

						Лист
				ИПФШ.00063-01.ИЗ.26	20	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		28

- эксплуатация тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на транспортных средствах, владельцем которых является Доверитель.
- право подписания заявления об учёте в соответствующем перечне сведений о доверенности, выданной лицу, ответственному за эксплуатацию тахографов, от имени организации.
- право подписания заявления на учёт в / исключение из перечня сведений о лицах, ответственных за эксплуатацию тахографов от имени организации.
- право подписания заявлений об учёте в соответствующих перечнях сведений о каждом утилизированном экземпляре тахографа, блока СКЗИ тахографа, карты от имени организации.
- право подписания заявки на передачу данных о планируемой активизации в мастерскую от имени организации.

- <u>Действия</u> – в <u>колонке</u> присутствует значок 🔽 «Загрузить» для скачивания документов и 🕞 «Отозвать» для инициирования процесса отзыва полномочий..

#### 2.3.7 Скачивание документов полномочий

Для скачивания документов полномочий нажмите на значок 🕙 «Загрузить» в столбце «Документы» соответствующей записи таблицы полномочий, см. Рис. 34. Будет выведен список документов, относящихся к этой записи.

Загрузка документов *	¢
app_231457.pdf	
480f4740-b72d-44d3-bc8e-44c87290ff1a.pdf	
doc_231638.pdf	
doc_231638 (1).pdf	

Рис. 35 Окно загрузки документа

Для загрузки нажмите на соответствующий документ. Стандартно он будет загружен в папку «Загрузки» с именем *docXXXXX.pdf*, *docXXXXXX* (1).pdf и т.д., где XXXXX – номер заявления.

Для закрытия окна нажмите на крестик в правом верхнем углу.

юдл.						
N <sup>2</sup> r						
Инв.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

№ дубл.

Инв.

ş

инв.

Взам.

Подпись и дата

#### 2.3.8 Отзыв полномочий

Для отзыва полномочий выполните следующие действия:

1) Нажмите на 🛃 «Отозвать» у соответствующей строки в столбце «Действия» таблицы «Список полномочий». Будет открыта страница с формой отправки заявления на отзыв доверенности:

ледения о руководителе	
Фамилия руководителя организации	•
Имя руководителя организации	•
Отчество руководителя организации (указывается при наличии в документах)	۲
СНИЛС руководителя организации	•
Должность руководителя организации	•
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной олектронной подлисью к доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без КЗ Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлис	о ридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л П не будет принят к рассмотрению. ъ. встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью к доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без КЗ Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлис откреплённой подлиси). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы ниже.	о придического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л П не будет принят к рассмотрению. ь, встроенная в PDF-файл доверенности (в отом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью к доверенности) или индивидуального предпримимателя (КЭП). Файл заявления без КЗ Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подпис откреплённой подписи). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы ниже.	оридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л П не будет принят к рассмотрению. ь, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью к доверенности) или индивидуального предприкимателя (КЭП). Файл заявления без КЗ допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подпис откреплённой подлиси). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы ниже. Выбрать файл заявления (PDF) или перетащите сода файл, чтобы прикрепить его*	оридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л IП не будет принят к рассмотрению. ь. встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной олектронной подлисью к доверенности) или индивидуального предприкимателя (КЭП). Файл заявления без КЗ Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлис откреплённой подлиси). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы ниже. Выбрать файл заявления (PDF) или перетащите сода файл, чтобы прикрепить ero*	ридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л IП не будет принят к рассмотрению. ь, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ     Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью к доверенности) или индивидуального предприкимателя (КЭП). Файл заявления боз КЗ Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подпис     откреплённой подписи).     Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы нихе.     Выбрать файл заявления (PDF)     или перетащите сода файл, чтобы прикрепить его*     Выбрать файл откреплённой подписи заявления     или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его	оридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л П не будет принят к рассмотрению. ь. вотроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ     Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью к доверенности) или индивидуального предприкимателя (КЭП). Файл заявления без КЗ Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлис     откреплённой подлиси).     Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы нихе.     Bufoparь файл заявления (PDF)     или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его*     Bufoparь файл откреплённой подлиси заявления     или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его	оридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л IП не будет принят к рассмотрению. ъ. встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ     Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлисью к     доверенности) или индивидуального предприкимателя (КЭП). Файл заявления бов КЗ     Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подлис     откреплённой подлиси).     Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы нихе. Выбрать файл заявления (PDF)     или перетащите сода файл, чтобы прикрепить его* Выбрать файл откреплённой подлиси заявления     или перетащите сода файл, чтобы прикрепить его     Поля, обязательные для заполнения	оридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического л IП не будет принят к рассмотрению. ь. встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле

Рис. 36 Форма заявления на отзыв полномочий

2) Заполните заявление и нажмите «Скачать заявление». Будет скачен файл в формате PDF с именем app\_XXXXX.pdf, где XXXXX – текущая дата.

- 3) Подпишите файл заявление усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) юридического лица (лицом, имеющим право действовать от имени юр. лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя. Файл заявления без КЭП не будет принят к рассмотрению. Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подписью, либо подпись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле откреплённой подписи).
- 4) Загрузите файл заявления (и файл открепленной подписи, при наличии) на сервер (кнопки «Выбрать ... »).
- 5) Нажмите кнопку «Отправить».

Подпись и дата

Инв. № дубл.

инв. №

Взам.

Подпись и дата

юдл.								
. Nº 1								Лист
Инв.						ИПФШ.00063-01. <i>ИЗ.26</i>		
-		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		30

При возникное	ении ошибки будет выведено сообщение с её описанием. Например,
	Отправка заявления на отзыв доверенности
	Заявление не было учтено А *Файл заявления имеет неизвестный формат или повреждён
	назад

Рис. 37 Пример ошибки

В случае успешной проверки, вы вернетесь в список полномочий. Перейдите в раздел «Комплекты документов (доверенностей) на внесение изменений в перечень полномочий». В таблице добавится новая строка, содержащая номер заявления, ФИО представителя, тип заявления – «Отмена полномочий» и статус «Принято в обработку». После отправки заявления, необходимо регулярно просматривать раздел для отслеживания статуса заявления.

Подпись и дата			
Инв. Nº дубл.			
Взам. инв. N <sup>o</sup>			
Подпись и дата			
Инв. N <sup>g</sup> подл.	Изм.	Лист	Nº ∂o

ИПО				
	Дата	Подп.	№ докум.	Пист

### з используемые термины и сокращения

В настоящем руководстве пользователя используются следующие термины и сокращения:

Сокращение	Расшифровка
АИС «ТК»	Автоматизированная информационная система «Тахографический контроль»
АТП	Автотранспортное предприятие
Выборка	Совокупность записей, найденных в результате операции поиска
ГРЗ	Государственный регистрационный знак
инн	Индивидуальный номер налогоплательщика
Запись	Строка таблицы в базе данных
кэп	Квалифицированная электронная подпись
лк	Личный кабинет
Логин	Имя (идентификатор) учетной записи пользователя
мчд	Машиночитаемая доверенность
огрн	Основной государственный регистрационный номер
пк	Персональный компьютер
по	Программное обеспечение
Портал системы тахогра- фического контроля, Пор- тал, Система	Подсистема Интернет-портал автоматизированной информацион- ной системы «Тахографический контроль»
СКЗИ	Средство(а) криптографической защиты информации
уц	Удостоверяющий центр
тс	Транспортное средство
ФБУ «Росавтотранс»	Федеральное бюджетное учреждение «Агентство автомобильного транспорта»
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. Nº дубл.

Взам. инв. N<sup>o</sup>

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

# 4 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМАТ ПОЛЕЙ ДЛЯ ФАЙЛА ИМПОРТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ XLSX

<u>N</u> ⁰	Имя поля	Формат
1	Фамилия	текст, с большой буквы
2	Имя	текст, с большой буквы
3	Отчество	текст, с большой буквы
4	ИНН	число, 12 цифр
5	СНИЛС	Число, 11 цифр в формате NNN-NNN-NNN NN
6	Дата рождения	дата в формате Д.Д.ММ.ГГГГ
7	Вид документа	одно из 3-х значений:
		паспорт гражданина Российской Федерации
		паспорт иностранного гражданина
		вид на жительство в Российской Федерации (для лица
		без гражданства)
8	Серия	число в формате NNNN
9	Номер	число в формате NNNNN
10	Дата выдачи	дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
11	Кем выдан	
12	Код подразделения	Число в формате NNN-NNN

нв. № подл. Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата

ИПФШ 00063-01 ИЗ 26						1 - 11 - 11
лт+Ш.00005 01./ <i>1</i> 5.20	Дата	Подп.	№ докум.	Лист	Изм.	Z

# 5 ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ВНЕШНИЕ ИНСТРУКЦИИ

Для получения информации по способу подписания документа КЭП следует обратиться к инструкциям используемых средств формирования электронной подписи.

#### ОТКРЕПЛЁННАЯ ПОДПИСЬ

Криптс	APM				https://clck.ru/39WWEE	
Крипто	ΑΡΜ ΓΟΟΤ				https://clck.ru/39WW94	
СБИС					https://clck.ru/39WWFR	
		<u>отк</u>	РЕПЛ	<u>ІЁННАЯ ИЛИ ВНЕДРЁННАЯ І</u>	<u>ПОДПИСЬ</u>	
Криптс	ПРО CSP				https://clck.ru/39WWAr	
		B	НЕДР	РЁННАЯ (ВСТРОЕННАЯ) ПОД	<u> ЦПИСЬ</u>	
Adobe	Acrobat Reade	r и плаги	ін Кри	иптоПро PDF	https://clck.ru/39WWBi	
_						
4						
-						
4						
						Писп
				ИПФШ.000	63-01. <i>И3.26</i>	
Изм. Лисп	п № докум.	Подп.	Дата			34

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> дубл.

Взам. инв. N<sup>g</sup>

Подпись и дата

Инв. N<sup>g</sup> подл.

Из м.	Номера л	Номера листов (страниц)					Входящий		
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных	листов (стра- ниц) в доку- менте	Номер доку- мента	номер сопроводи- тельного документа и дата	Подпись	Дan
									┢──
									┢──
									-
									┝
									-
									┢
									<u> </u>
									┣─