

Инструкция по отзыву полномочий на портале АИС ТК

1. Перейти в раздел «Полномочия».



2. Нажать на кнопку «Список полномочий».

иплекты док иенений в пе	ументов (дове речень полно	еренносте мочий	ей) на внес	сение	ЗАГРУ	УЗКА ДОКУМЕН	тов, подтв	ЕРЖДАЮЩИХ ПОЛН	омочия список полн	юмочий
≥комплекта докумен	тов Тип докуме	нта	~	Дата создани	я		Статус	~	н	айти
омментарий			Фамилия пре	дставителя		Имя представи	теля			
тчество представите	өля									
№ комплекта	¢ Тип	🗢 Дата	¢ Фа	милия	≑ Имя	÷ (Отчество			
♦ № комплекта документов	Тип документа	Дата создания	Фан предста	милия вителя	Имя представителя	¢ (пред	Отчество ставителя	\$ Статус	Комментарий	Действ
№ комплекта документов	Тип документа Отмена полномочий	 Дата создания совов 2004 	≎ Фан предста	милия вителя	Имя представителя	¢ (пред	Отчество ставителя	Статус Принято в обработку	🗢 Комментарий	Действ
№ комплекта документов	 Тип документа Отмена полномочий Учёт полномочий 	 Дата создания Соводания Соводания 	≎ Фан предста	милия вителя	ФИМЯ представителя	e d npegi	Отчество ставителя	 Статус Принято в обработку Отозвано 	Комментарий По просьбе доверителя	Действ
• № комплекта документов	• Тип документа Отмена полномочий Учёт полномочий Учёт полномочий	 Дата создания Се се 2024 Се се 2024 	ф Фан предста	милия вителя	Имя представителя	¢ (пред	Отчество ставителя		Комментарий По просьбе доверителя Документ не содеряит ни одной подписи	Действ

3. Нажать на кнопку 🔄 «Отозвать» в строке с представителем, полномочия которого нужно отозвать.

Список по	пномочий	i					I	КОМПЛЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ (ДОВЕРЕ	нностей)
№ комплекта	документов	Дата создания	Дат	а окончания действи	Фамилия пр	едставителя	Имя представителя	Отчество представителя	найти
≎ № комплекта документов	Дата создания	Дата окончания действия	Фамилия представителя	Имя представителя	Отчество представителя		Полно	почия	Действия
2019	0.0130	01-01-3000	lipes.			 Право подп именя Дове (или) обслу электронны - подписань - подписань - получение - обновлении - получение - октопучати транспорти Право подп довереннос организаци Право подп ответственн 	исания доверенности в электр рителя на совершение следуи отванием тахотрафов, с право их допументов, связанных с сов е запаление о выдаче (замече е хопий допументов, прилагаем и) нарт предприятия: е и использование карт предпри цент тахографов и блогов СССС ныс средствах, впадельцем кото исания заявления об учёго в с гл. выданной плиц, ответствен и, исания заявления на учёт в / и ных за эксплуатацию тахограф	онной форме в машино-итземом виде от ищих действий, связанных с эксплуатацией и подпихо доужнотов, в том числе ершением указанных действий: о обновлений харт предприятия; ых к заявлению о выдаче (замене, илия; тахорафов, установленных на урих влетствующим перечне сведений о когранствующим перечне сведений о лицах, ав от имени организации.	ţ.

Откроется страница «Отправка заявления на отзыв полномочий».

Dамилия руководителя организации	0
Лмя руководителя организации	•
Этчество руководителя организации (указывается при наличии в документах)	0
ОНИЛС руководителя организации	•
Должность руководителя организации	•
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подпишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подписью доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускатеся либо файл заявления совместно с откреплённой подписью, либо подг	у юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица (КЭП не будет принят к рассмотрению. ко., встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлиськ доверенности) или индивидуального предпринимателя (КЭП). Файл заявления без Допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подл откреплённой подлиси). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы никке.	уюридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица (КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в атом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подпишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлиськ дооровается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подл откреплённой подписи). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы никке. Выбрать файл заявления (PDF) или перетаците сода файл, чтобы прикрепить его*	коридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица (КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подпишите файл заявления усиленной квалифицированной электронной подлиськ допусается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подл откреплённой подписи). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы никке. Выбрать файл заявления (PDF) или перегаците сода файл, члобы прикрепить его* Выбрать файл откреплённой подлиси заявления или перегаците сода файл, члобы прикрепить его	коридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица (КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле
СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ Подлишите файл заявления усиленной квалифицированной влектронной подлисью допускается либо файл заявления совместно с откреплённой подлисью, либо подл откреплённой подлики). Загрузите файл(ы) на сервер с помощью формы никке. Выбрать файл заявления (PDF) или перетаците сода файл, чтобы прихрепить его*	коридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического ли КЭП не будет принят к рассмотрению. ись, встроенная в PDF-файл доверенности (в этом случае оставьте пустым поле

4. Заполнить блок «Сведения о руководителе»: необходимо указать ФИО, СНИЛС и должность руководителя организации. На основе внесенных данных будет автоматически сформировано заявление.

5. Нажать на кнопку «Скачать заявление». Сформированное заявление будет сохранено в папку «Загрузки» файловой системы.



6. Подписать файл заявления усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) юридического лица (лицом имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) или индивидуального предпринимателя.

7. Загрузить подписанное КЭП заявление с помощью блоков «Выбрать файл заявления (PDF)» и «Выбрать файл открепленной подписи заявления» (если использовалась открепленная КЭП).

8. Нажать на кнопку «Отправить».

Будет произведена проверка загруженного заявления и КЭП, после чего будет открыто сообщением о результате выполненных проверок и текущем статусе заявления.



9. Нажать на кнопку «Назад» для возврата на страницу «Список полномочий».

В разделе «Полномочия» на странице «Комплекты документов (доверенностей) на внесение изменений в перечень полномочий» в таблице появится новая строка с данными заявления и со статусом «Принято в обработку».

иплекты доку енений в пер	иентов (дове речень полно	еренносте мочий	ей) на внесе	ение зи	АГРУЗКА ДОКУМЕНТ	ов, подтве	РЖДАЮЩИХ ПОЛН	омочия список полн	юмочий
≥комплекта документ	тов Тип докуме	нта	~	Дата создания		Статус	~		ІАЙТИ
омментарий			Фамилия предо	тавителя	Имя представит	еля			
тчество представите:	nя								
№ комплекта документов	Тип документа	Дата создания	Фами представа	илия ≎ Имя ителя представит	саля предст	гчество гавителя	🗢 Статус	🗢 Комментарий	Действи
 № комплекта документов 	Тип документа Отмена полномочий	ф Дата создания се се 2024	Фами представи	илия 🗢 Имя ителя представит	а фО теля предст	гчество гавителя	Статус Принято в обработку	\$ Комментарий	Действи
№ комплекта документов	Тип документа Отмена полномочий Учёт полномочий	 Дата создания Се се 2004 	¢ Фами представи	илия ФИмя представит	ф О геля предст	гчество гавителя	Статус Принято в обработку Отозвано	 Комментарий По просьбе доверителя 	Действи:
• № комплекта документов	◆ Тип документа Отмена полномочий Учёт полномочий Учёт полномочий	≎ Дата создания	Фами представи	илия СИмя представит	е с С геля предст	гчество гавителя	Статус Принято в обработку Отозвано Не учтено в перечне	Сомментарий По просыбе доверителя Документ не содержит ин одной подписи	Действи

После того, как доверенность будет учтена в перечнях ФБУ «Росавтотранс» и документ получит статус «Учтено в перечне». Если доверенность будет отклонена, документ получит статус «Не учтено в перечне», в столбце «Комментарий» появится причина отклонения.