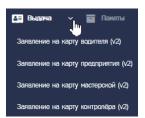
## Инструкция по выдаче карт тахографа (КТ)

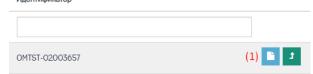
1. ВЫБРАТЬ ПУНКТ МЕНЮ «ВЫДАЧА», ЗАТЕМ — НЕОБХОДИМЫЙ ТИП ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВЛЕНИЕ НА КАРТУ ВОДИТЕЛЯ (V2) / ПРЕДПРИЯТИЯ (V2) / МАСТЕРСКОЙ (V2) / КОНТРОЛЕРА (V2)).



2. В СПИСКЕ КАРТ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОИСК ТРЕБУЕМОЙ КАРТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФИЛЬТРОВ «НОМЕР КАРТЫ», «ЗАЯВИТЕЛЬ», «ДАННЫЕ ДУЛ», «ИДЕНТИФИКАТОР».

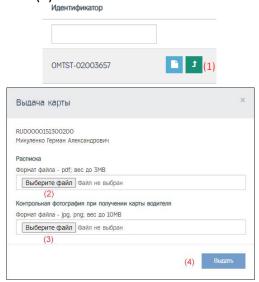


- 2.1 Если запись не найдена, следует проверить корректность значений, указанных в фильтрах для поиска, при необходимости исправить значения и повторить поиск.
- 2.2 Если данные введены корректно, но запись не найдена, следует убедиться, что процедура Выдачи КТ ранее не выполнялась для указанной карты. Для этого необходимо перейти в меню «Карты», выбрать пункт меню для соответствующего типа заявления, осуществить поиск карты, перейти в окно просмотра карты и убедиться, что в истории изменения статуса карты отсутствует установка статуса «Активна».
- 3. В СТРОКЕ С НАЙДЕННОЙ КАРТОЙ НАЖАТЬ КНОПКУ «СФОРМИРОВАТЬ РАСПИСКУ» ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.



- 4. РАСПЕЧАТАТЬ ВСЕ СТРАНИЦЫ СФОРМИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАТЬ ВЛАДЕЛЬЦУ СЕРТИФИКАТА (НА ЧЬЁ ИМЯ БЫЛА ИЗГОТОВЛЕНА КАРТА) ДЛЯ ПОДПИСИ.
- 5. СДЕЛАТЬ КОНТРОЛЬНУЮ ФОТОГРАФИЮ: СФОТОГРАФИРОВАТЬ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА С ПОДПИСАННЫМ ЗАЯВЛЕНИЕМ В АДРЕС УЦ.
- 6. ПОДПИСАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТСКАНИРОВАТЬ С РАЗРЕШЕНИЕМ 300DPI, ОБЪЕДИНИТЬ ИХ В ОДИН PDF ФАЙЛ И ПОДПИСАТЬ КЭП.

7. В СТРОКЕ С НАЙДЕННОЙ НАЖАТЬ КНОПКУ «ВЫДАТЬ КАРТУ» (1), ЗАГРУЗИТЬ ОТСКАНИРОВАННЫЙ РАНЕЕ ДОКУМЕНТ (2) И КОНТРОЛЬНУЮ ФОТОГРАФИЮ (3) НАЖАТЬ КНОПКУ «ВЫДАТЬ» (4).

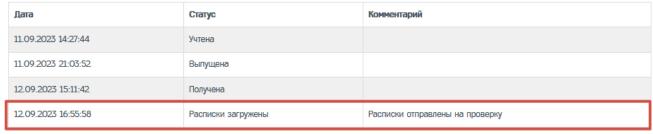


8. ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЬ КАРТЫ ИЗ СПИСКА КАРТ НА ВЫДАЧУ ИСЧЕЗАЕТ, А СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТПРАВЛЯЮТСЯ НА ПРОВЕРКУ. ВЫВОДИТСЯ СООБЩЕНИЕ ТИПА:

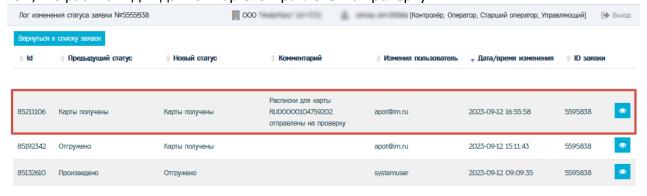


- 9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:
- 9.1 Проверка расписок состоит изавтоматической проверки документов по штрих-коду и QR-коду и ручной проверки личных подписей уполномоченными лицами УЦ.
- 9.2 После отправки на проверку сопроводительных документов карта переходит в статус «Расписки загружены». Отследить историю изменения статуса карты можно по Логу изменения статуса на странице просмотра карты:

Лог изменения статуса



9.3 После отправки на проверку сопроводительных документов заявка по данной карте не меняет свой статус, но в логах изменения статуса заявки фиксируется новаязапись с комментарием о том, что расписки для данной карты отправлены на проверку.



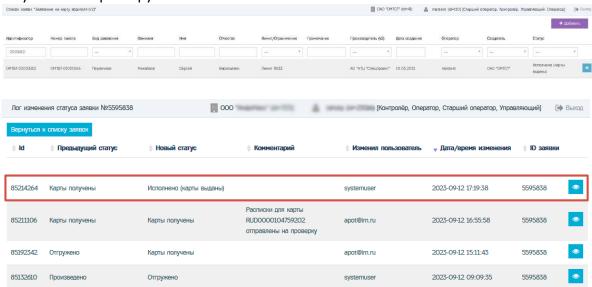
Так же на странице просмотра списка заявок, в строке с заявкой по клику на знак вопроса в статусе заявки отображается комментарий из лога.



- 10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ КТ.
- 10.1 В случае успешной проверки сопроводительных документов, автоматически формируется запрос в ОИ о выдаче карты, в УЦ о выдаче ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в ФБУ «Росавтотранс» запрос для изменения статуса карты в перечнях на «Активна».
- 10.2 После успешной проверки карта переходит в статус «Активна».

| Лог изменения статуса |                    |                                 |  |  |  |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|--|--|--|
| Дата                  | Статус             | Комментарий                     |  |  |  |
| 11.09.2023 14:27:44   | Учтена             |                                 |  |  |  |
| 11.09.2023 21:03:52   | Выпущена           |                                 |  |  |  |
| 12.09.2023 15:11:42   | Получена           |                                 |  |  |  |
| 12.09.2023 16:55:58   | Расписки загружены | Расписки отправлены на проверку |  |  |  |
| 12.09.2023 17:19:38   | Активна            | Расписки приняты                |  |  |  |

10.3 Заявка по карте меняет свой статус на «Исполнено (карты выданы)», в логах изменения статуса заявки фиксируется новая запись.



## ОШИБКА ПРОВЕРКИ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Если на этапе проверки сопроводительных документов возникнет ошибка. Карта снова появится в разделе «Выдача» в списке карт для выдачи. При этом карта получает статус «Получена», а в комментарии к статусу будет выведено сообщение об ошибке. Необходимо исправить ошибку и повторно отправить расписки на проверку.

На этапе проверки сопроводительных документов может возникнуть два вида ошибок:

**1.** Ошибка на этапе проверки расписок. Например, ошибка проверки штрих-кода (штрих-код не найден или не соответствует ожидаемому). Такая ошибка может возникнуть по множеству причин — если копии документов плохого качества, оператор перепутал расписки (приложены расписки от другой карты) и т.п.

## Лог изменения статуса

| Дата                | Статус             | Комментарий   |
|---------------------|--------------------|---|
| 10.03.2021 10:14:11 | Учтена             |   |
| 11.03.2021 17:57:24 | Выпущена           |   |
| 02.08.2022 14:01:49 | Расписки загружены | Расписки отправлены на проверку   |
| 02.08.2022 14:02:53 | Получена           | Ошибка проверки расписки: Ошибка проверки штрих-кода (штрих-код не найден или не соответствует ожидаемому). |

## 2. Ошибка на этапе учёта выдачи карты.

Ошибка проверки учёта выдачи карт возникает, когда на запрос об учёте выдачи карты в перечнях ФБУ «Росавтотранс» пришёл отрицательный ответ.

Это означает, что карта не найдена по номеру карты в перечнях ФБУ «Росавтотранс» или карта находится в статусе, который не позволяет её выдать (недействительна, утилизирована).

| Лог | изменения | статуса |
|-----|-----------|---------|
|-----|-----------|---------|

| Дата                | Статус             | Комментарий                     |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|
| 10.03,2021 10:14:11 | Учтена             |                                 |
| 11,03.2021 17:57:24 | Выпущена           |                                 |
| 02.08.2022 14:18:16 | Расписки загружены | Расписки отправлены на проверку |
| 02.08.2022 14:19:02 | Получена           | Карта не найдена                |